

Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása

Területfejlesztés, Turizmusfejlesztés, TOP-fejlesztések, TOP projektek

Projektazonosító: TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00007

Kedvezményezett: Dusnok Község Önkormányzata

Település: Dusnok

Forrás: ERFA

Program: TOP plusz

Támogatási arány: 100%

Támogatási összeg: 181 889 763 Ft

Megvalósítás kezdete és vége 2022. 11. 01.-2025. 10. 31.

Státusz: Folyamatban



Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása

DUSNOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Vissza nem térítendő támogatás összege:

181,89 millió forint

KÖSZÖNJÜK A MAGYAR KORMÁNY ÉS AZ EURÓPAI UNIÓ TÁMOGATÁSÁT!

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz

Dusnok Község Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz, TOP_PLUSZ-1.1.3-21 HELYI ÉS TÉRSÉGI TURIZMUSFEJLESZTÉS felhívásra „Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása” címmel (projekt azonosítószáma: TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00007). A projekt keretében 181,89 millió Ft vissza nem térítendő európai uniós forrásból a fő cél egy turisztikai látogatóközpont létesítése.

A „Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása” című pályázat keretében Dusnok Község Önkormányzatának (<https://www.dusnok.hu>) célja, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő településközponti ingatlanon egy látogatóközpontot hozzon létre.

A TOP_PLUSZ-1.1.3-21 HELYI ÉS TÉRSÉGI TURIZMUSFEJLESZTÉS felhívás keretében a 181,89 millió forint európai uniós támogatás segítségével kialakításra kerülő látogatóközpont a múlt-jelen-jövő helyi kulturális adottságait mutatja be, többek között építészeti eszközökkel, interaktív elemekkel.

A beruházás eredményeként két különálló épületből az egyik hagyományos technológiával, építőanyaggal épülő parasztház, mely helyet biztosít a dusnoki hagyományok, értékek bemutatására. A másik épület hasonló épületformával és tömeg-arányokkal rendelkezik, megjelenése azonban el fog térni a hagyományostól, mivel ezt az épület már korszerű építéstechnológiával, az anyaghasználat és belső tér kialakításával a jelenkor építészeti eszközeivel mutatja be.

A felújítás által a látogatóközpont alkalmas rendszeres rendezvények megtartására, kortárs művészek munkáinak kiállítására, népművészeti eszközök bemutatására, mely hozzájárul az intézményt használók körülményeinek javításához és az interaktív élményszerzéshez.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyfelől:

Név: Dusnok Község Önkormányzata

Székhely: 6353 Dusnok, István király utca 9.

Képviseli: Mindszenti István, polgármester

Adószám: 15724519-2-03

Bankszámlaszám: 11732040-15337386

mint Megrendelő - továbbiakban: Megrendelő -

másfelől:

Név: Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata

Székhely: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.

Képviseli: Rideg László, elnök (aláírásra jogosult: Dr. Mák Kornél, alelnök)

Adószám: 15724306-2-03

Bankszámlaszám: 10025004-00319157-00000000

mint Vállalkozó - továbbiakban: Vállalkozó -

között (együttesen továbbiakban: Felek) az alábbi napon az alábbiak szerint (továbbiakban: Szerződés).

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS A TELJESÍTÉS HELYE

1.1. Jelen szerződés tárgya a Megrendelő ajánlatkérésében rögzített, a **TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BKI-2022-00007** azonosítószámú „Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása” című pályázat (a továbbiakban: projekt) kötelező kommunikációs tevékenységének elvégzése.

1.2. A szerződés teljesítésének helye: Megrendelő székhelye.

2. VÁLLALKOZÓ FELADATAI

2.1. A projekt keretében alkalmazandó hatályos arculati kézikönyv (Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban – KTK Plusz) előírásainak megfelelő alábbi kommunikációs feladatok ellátása:

- Lakossági terjesztés érdekében, kötelező arculati elemeket tartalmazó figyelemfelkeltő tájékoztató elkészítése kompozit pdf formátumban. (Formátum: A/4 háromba hajtva, (LA4).
- A kedvezményezett működő honlapján, ennek hiányában közösségi média felületein, a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése.
- Sajtónyilvános események szervezése.
- A beruházás helyszínén „A2” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése.
- Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan.
- Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése, 3 alkalommal.
- Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése. (A kötelező arculati elemekkel ellátott, 50 db A4-es méretű hajtott brossúra készítése. Formátum: A/4 háromba hajtva (LA4).

3. MEGRENDELŐ FELADATAI

- 3.1. A feladat ellátásához kapcsolódó egyeztetések elvégzése a Vállalkozóval.
- 3.2. Egyéb a megvalósítás zavartalan biztosítása érdekében felmerülő helyszíni igények biztosítása, biztosíttatása.
- 3.3. Megrendelő a későbbiekben kidolgozásra kerülő és kölcsönösen elfogadott ütemtervben meghatározott időpontokban a beruházás folyamatossága érdekében a szükséges döntéseket meghozza, a jóváhagyásokat kiadja.
- 3.4. Megrendelő köteles a projekt zárásának időpontját a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges megfelelő időben közölni Vállalkozóval.

4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 4.1. A teljesítés jelen szerződés megkötésétől a projekt fizikai megvalósításának dátumától számított 30. napig tart.
- 4.2. A feladatok ütemezése a pályázat ütemezésének megfelelően:
- a) előkészítési szakasz:
- Lakossági terjesztés érdekében, kötelező arculati elemeket tartalmazó figyelemfelkeltő tájékoztató elkészítése kompozit pdf formátumban. (Formátum: A/4 háromba hajtva, (LA4).
 - A kedvezményezett működő honlapján, ennek hiányában közösségi média felületein, a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése.
- b) megvalósítási szakasz:
- Sajtónyilvános események szervezése.
 - A beruházás helyszínén „A2” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése.
 - Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan.
 - Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése, 3 alkalommal.
 - Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése. (A kötelező arculati elemekkel ellátott, 50 db A4-es méretű hajtott brossúra készítése. Formátum: A/4 háromba hajtva (LA4).
- 4.3. Amennyiben a szerződő Felek valamelyike nem tud szerződésszerűen teljesíteni, köteles a másik Felet az akadály felmerülése után, annak megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül írásban értesíteni. Ebben az esetben a Felek meghatalmazott képviselői közösen állapítják meg az akadály következményei viselésének és elhárításának feltételeit, azt írásban rögzítik, és jelen szerződéshez csatolják.
- 4.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a megrendelés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős. Ezen kötelezettség a Megrendelőt is terheli a Vállalkozóval szemben, elmulasztásáért ugyancsak kártérítéssel tartozik.

5. KÉSEDELMES TELJESÍTÉS

- 5.1. Késedelmes teljesítésnek kizárólag a Vállalkozónak felróható ok miatt bekövetkezett, a pályázati határidőknél későbbi időpontban történő teljesítést kell tekinteni.

5.2. Az előkészítési és megvalósítási szakasz tevékenységeinek késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után a késedelemmel érintett (rész)teljesítés nettó ellenértéke alapján számított napi 0,5 %. Vállalkozó a részhatáridő késedelmes teljesítése esetében köteles napi 0,5 % késedelmi kötbér megfizetésére.

5.3. A késedelmes teljesítés esetére szóló kötbér érvényesítése a teljesítés követelését nem zárja ki. Megrendelő a kötbérigény érvényesítésére számlát állít ki.

5.4. Amennyiben a kötbér mértéke eléri jelen szerződés szerinti nettó vállalkozói díj 15 %-át, úgy a Megrendelőnek jogában áll a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal elállni. Ebben az esetben Vállalkozó kártérítésre, egyéb felmerülő költségei megtérítésére semmilyen jogcímen igényt nem támaszthat.

6. VÁLLALKOZÓI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. Vállalkozót jelen szerződésbe foglalt feladatok teljesítéséért nettó 925.000, - Ft + 27 % Áfa, azaz bruttó 1.174.750, - Ft díj illeti meg, az alábbiak szerint:

- Lakossági terjesztés érdekében, kötelező arculati elemeket tartalmazó figyelemfelkeltő tájékoztató elkészítése kompozit pdf formátumban. (Formátum: A/4 háromba hajtva, (LA4): bruttó 127.000, - Ft.
- A kedvezményezett működő honlapján, ennek hiányában közösségi média felületein, a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése: bruttó 50.800, - Ft.
- Sajtónyilvános események szervezése: bruttó 381.000, - Ft.
- A beruházás helyszínén „A2” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése: bruttó 12.700, - Ft.
- Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan: bruttó 254.000, - Ft.
- Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése, 3 alkalommal: bruttó 95.250, - Ft.
- Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése. (A kötelező arculati elemekkel ellátott, 50 db A4-es méretű hajtott brossúra készítése. Formátum: A/4 háromba hajtva (LA4): bruttó 254.000, - Ft.

6.2. Az áfa tekintetében a mindenkori jogszabályi rendelkezések az irányadók. Amennyiben jogszabály az általános forgalmi adó mértékét módosítja, a vállalkozói díj bruttó összege az általános forgalmi adó mértéke módosulásának megfelelően – a jogszabály hatályba lépésének időpontjával – erre irányuló külön szerződésmódosítás nélkül módosul.

6.3. Megrendelő előleget nem biztosít.

6.4. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetés pénzneme: HUF. Vállalkozó által kiállított számlát Megrendelő banki átutalással fizeti meg. A teljesítés folyamán Vállalkozó 1 db számlát teljesítést követően, teljesítés igazolás alapján nyújthat be. A számla kiállítására az előkészítési és a megvalósítási szakasz tevékenységeinek teljesítését követően kerülhet sor.

6.5. A díj tartalmazza a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat, valamennyi szolgáltatás ellenértékét. Vállalkozó más jogcímen ellenérték felszámítására nem jogosult.

6.6. A kifizetés utólag történik a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján a Vállalkozó bankszámlájára 30 napos fizetési határidővel.

6.7. Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, vagy az azt alátámasztó iratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, ez a Vállalkozó késedelmi kamat iránti követelését kizárja.

6.8. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti késedelmi kamatot fizeti Vállalkozónak.

7. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG, FELELŐSSÉG

7.1. Szerződő felek és képviselőik folyamatosan együttműködnek a jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése érdekében.

7.2. Az együttműködés magában foglalja a folyamatos információcserét, a szükségzerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat ilyen irányú kérés hiányában is.

7.3. Szerződő felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik.

7.4. Kapcsolattartásra kijelölt személyek
Megrendelő részéről:

név: Prohászka János
cím: 6353 Dusnok, István király utca 9.
telefon: +36703380736
e-mail: prohaszka.janos@dusnok.hu

Vállalkozó részéről:
név: Mayer Andrea
cím: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
telefon: +36-30/953-6208
e-mail: mayer.andrea@bacskiskun.hu

7.5. A felek az értesítéseiket ajánlott postai küldeményként, vagy kézbesítő útján, vagy elektronikus úton kötelesek a másik félhez eljuttatni.

7.6. Vállalkozó a Megrendelő által átadott dokumentációk, anyagok, információk alapján dolgozik és nem terheli felelősség a működése körében elkövetett olyan hibákért, amelyek az információk hiánya, illetve nem elégséges vagy nem helytálló volta miatt következtek be. Vállalkozó köteles ezek hiányát, illetve hibáit Megrendelő felé haladéktalanul jelezni írásban.

7.7. Vállalkozót nem terheli felelősség a Megrendelő vagy bármely más jogosított szerv vagy hatóság késedelmes döntéshozatala miatt beállott késedelmekért, károkért.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Vállalkozónak lehetővé kell tenni a Megrendelő, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső

ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

8.2. Felek képviselői a jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint az általuk képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.

8.3. Felek képviselői a jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak továbbá arról is, hogy ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul kötelesek a másik felet tájékoztatni. Felek jelen szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a másik fél azonnali hatállyal felmondhatja (rendkívüli felmondás) vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállhat. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult indokolás nélkül felmondani 30 napos felmondási határidővel a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatával (rendes felmondás).

8.4. Felek esetleges vitáikat megkísérik előzetes egyeztetéssel rendezni, azonban annak elkerülhetetlenségekor - perértéktől függően - alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességének.


8.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései, továbbá a tárgykört szabályozó jogszabályok mindenkor hatályos előírásai az irányadóak.


8.6. Ezen szerződés készült 4 (négy) eredeti példányban, melyből két példány a Vállalkozót, két példány a Megrendelőt illeti.

8.7. A szerződést a Felek felolvasás és kölcsönös értelmezés után jogosított képviselőiken keresztül, mint akaratukkal mindenben megegyező okiratot jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Kelt: Dusnok, 2024. február 20.




Mindszenti István, polgármester
Dusnok Község Önkormányzata
Megrendelő


Dr. Mák Kornél, alelnök
Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata
Vállalkozó


.....

Pénzügyi ellenjegyzés, Dusnok, 2024. február 20.

Mellékletek:
1. Árajánlat

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás nyújtása az TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00007 azonosítószámú, „Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása” elnevezésű projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértői feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről az
Dusnok Község Önkormányzata
székhely: 6353 Dusnok, István király utca 9.
adószám: 15724519-2-03
képviseli: Mindszenti István polgármester
elektronikus elérhetőség: dusnokph@dusnok.hu
Bankszámlaszám: 11732040-15337386
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **FAKSZ-LINE Közbeszerzési Tanácsadó Betéti Társaság**
székhely: 1025 Budapest, Margit krt. 43-45. VI/3.
adószám: 29166044-1-41
képviseli: dr. Varga Dóra Katalin
bankszámlaszám: 10300002-13237814-00014905
email: fakszline@kr.hu

és

dr. Kerényi Petra egyéni ügyvéd
székhely: 6230 Soltvadkert, dr. Gratzter I. u. 23.
adószám: 59472256-2-23
képviseli: dr. Kerényi Petra
bankszámlaszám: 11600006-00000000-99520418
email: drkerenyi@kr.hu

mint megbízottak (a továbbiakban: **Megbízottak**),
együttesen mint felek (továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

Felek kölcsönösen megállapítják, hogy Megbízó saját belső szabályzata szerint beszerzési (versenyeztetési) eljárást folytatott le felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatás beszerzése tárgyában, mely versenyeztetési eljárás nyertesei közös ajánlattételt követően a Megbízottak lettek.

Felek megállapítják, hogy a szolgáltatás becsült értékére (jelen szerződés összegére) tekintettel a szerződés alapjául szolgáló beszerzés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 111. § h) pontja alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

1. Megbízottak tudomásul veszik, hogy a jelen megbízási szerződés, valamint a szerződés keretében lebonyolítandó közbeszerzési eljárás a fent nevezett támogatásból finanszírozott Projekt keretében kerül megvalósításra uniós forrásból.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza Megbízottakat azzal, hogy a Projekt keretében felmerülő közbeszerzési eljárást a vonatkozó jogszabályok, a Megbízó Közbeszerzési Szabályzata alapján készítse elő, illetve azt teljes körűen bonyolítsa le felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k) (szakértő(k)) biztosításával, ennek keretében készítse el a közbeszerzési eljárás dokumentációját, továbbá lássa el a jelen szerződés alapjául szolgáló ajánlatkérésben rögzített egyéb közbeszerzési szakértői feladatokat. Az ellátandó feladatok közé tartozik a Projekttel kapcsolatos általános felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás is.
Felek rögzítik, hogy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatásként a jelen megbízási szerződés alapján ellátandó feladatok összességét értik.
2. Megbízottak a jelen okirat aláírásával a megbízást elfogadják és kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott tevékenységek ellátásához, illetve feladataik teljesítéséhez szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel rendelkeznek, illetőleg közreműködők útján ezt biztosítani tudják. Megbízottak a jelen szerződés teljesítéséhez más személy (szervezet) közreműködését csak Megbízó hozzájárulásával vehetik igénybe, illetőleg csak akkor, ha ez a megbízás jellegével együtt jár. Az igénybe vett közreműködőért ebben az esetben is úgy felelnek, mintha az ügyet maguk látták volna el.

III. MEGBÍZOTTAK FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízottak kötelesek a tevékenységüket a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen ellátni, a tőlük elvárható gondossággal, figyelemmel a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatára, illetve az általa támasztott szakmai és pénzügyi elvárásokra.
2. Megbízottak vállalják, hogy a szerződés teljes időtartama alatt a tevékenységükhöz szükséges, jogszabályokban meghatározott szakmai feltételekkel és engedélyekkel/regisztrációval rendelkeznek.
3. Megbízottak feladatát képezi a jelen megbízásban megjelölt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása – a műszaki dokumentációk (műszaki leírás) összeállítását kivéve – amely különösen az alábbi tevékenységeket foglalja magában:
 - a) a Megbízótól írásban és szóban kapott információk és műszaki dokumentáció (műszaki leírás), valamint a közbeszerzés becsült értékének Megbízó által történt meghatározása alapján javaslat készítése a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására, lefolytatása menetére, illetve ütemezésére, annak Megbízó általi jóváhagyását követően a megfelelő eljárásrend, eljárásfajta megválasztása;
 - b) a Megbízó által meghatározott adatok, információk, valamint az elfogadott eljárást megindító felhívás (továbbiakban: felhívás) tervezete alapján a felhívás és ajánlati dokumentáció véglegesítése; Bírálóbizottsági tagokkal történő egyeztetése, az általuk érkezett módosítási javaslatok véleményezése és átvezetése; az összeállított felhívás és ajánlatkérési dokumentáció

- (továbbiakban: dokumentáció) a Megbízónak – jóváhagyás végett – elektronikus úton történő megküldése.
- c) Megbízó számára közbeszerzési tanácsadás nyújtása a dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmára vonatkozóan (különösen a szerződésszerű teljesítés pénzügyi, technikai feltételei, biztosítékok rendszere tekintetében, a Kbt-re figyelemmel) azzal, hogy a szerződéstervezet előkészítését követően annak tartalmi meghatározása (különösen a műszaki tartalom és teljesítéssel összefüggő rendelkezések meghatározása) és véglegesítése Megbízó feladata;
 - d) szakértő támogatás nyújtása a minőségellenőrzés (mind ex ante, mind utóellenőrzés) lefolytatásához, az összeállított közbeszerzési dokumentáció és kapcsolódó iratanyag továbbítása a Támogató részére az ellenőrzés lefolytatása céljából, a Támogató hiánypótlási felhívásának és észrevételeinek megfelelő módosítások egyeztetése Megbízóval, valamint az egyeztetett módosítások átvezetése és/vagy észrevételek megtétele és közlése a Támogatóval;
 - e) az eljárást megindító felhívás feladása Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (a továbbiakban **EKR**) keresztül (hirdetmény közzétételének kezdeményezése a Közbeszerzési Hatóságnál), illetőleg a felhívás ajánlattevők részére történő megküldése, továbbá – szükség szerint – a hirdetmény hiánypótlása, javítása – ilyen tartalmú megbírói döntés esetén – annak visszavonása vagy módosítása, esetlegesen az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbítása; a korrigendum feladásáról, továbbá gazdasági szereplők tájékoztatásáról való gondoskodás a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint EKR-en keresztül;
 - f) indokolt esetben javaslattétel a hirdetmény/felhívás vagy dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbítására.
 - g) az eljárás dokumentációjának EKR-en történő közzététele;
 - h) kiegészítő tájékoztatás nyújtásában történő közreműködés, annak – megbírói adatszolgáltatás alapján történő – elkészítése és EKR-en keresztül az ajánlattevők részére történő megküldése;
 - i) az EKR által lefolytatott bontásról készült jegyzőkönyv EKR-en keresztül történő továbbítása az ajánlattevők részére a Kbt. szerinti határidőben;
 - j) hiánypótlási felhívás, felvilágosítás, illetve indoklás kérés, számítási hiba javításának előkészítése, a Bírálóbizottsági tagokkal való egyeztetése – jóváhagyásuk esetén – megküldése az ajánlattevők részére az EKR-en keresztül;
 - k) az ajánlatok közbeszerzési szempontú vizsgálata és értékelése;
 - l) az ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére, a közbeszerzési eljárás eredményére, továbbá a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozó bizottsági tagként történő közbeszerzés jogi szakmai javaslattétel elkészítése és a Bírálóbizottsági ülést megelőző megküldése a Megbízó kapcsolattartója részére (a műszaki tartalommal kapcsolatos döntési javaslat megtétele Megbízó által adott szakmai értékelés alapján történik);
 - m) a Bírálóbizottság ülésén közbeszerzési szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag biztosítása;
 - n) a Bírálóbizottság üléseinek dokumentálása, a bírálóbizottsági szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv, illetve az egyéni bírálati lapok, jelenléti ív megszerkesztése és EKR-be történő feltöltése/közzététele;

- o) az ajánlattevők - EKR rendszeren keresztül történő - Kbt. szerinti határidőben történő tájékoztatása esetleges kizárásukról, ajánlatuk érvénytelenné nyilvánításáról az erről szóló döntést követően Kbt. szerinti határidőben;
 - p) az összegezés tervezetének előkészítése és megbízási jóváhagyását követően – adott esetben – annak és a kapcsolódó iratanyagnak Támogató részére történő megküldése utóellenőrzés céljából, a Támogató hiánypótlási felhívásának teljesítése a Megbízó közreműködésével;
 - q) az összegezés EKR-en történő elkészítése és jóváhagyását követően az EKR-en keresztül az ajánlattevők részére történő megküldése,
 - r) az előzetes vitarendezés iránti kérelemre nyújtandó válasz előkészítése és véglegesítése a Megbízó közreműködésével, az előzetes vitarendezés iránti kérelemre nyújtandó jóváhagyott válasz EKR-be történő feltöltése megküldése a kérelmező/ajánlattevők részére Kbt. szerinti határidőben;
 - s) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételének kezdeményezése a Kbt. által meghatározott határidőben;
4. Az eljárás során keletkezett iratokat Megbízottak a megbízás teljes időtartama alatt kötelesek megőrizni, és legkésőbb a közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötendő szerződés létrejöttét, – eredménytelenség esetén – az eljárás eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételét követő 30 (harminc) munkanapon belül Megbízó részére átadni. Megbízottak a közbeszerzési eljárás EKR-ben fel nem lelhető iratanyagát (valamennyi keletkezett dokumentumot) az eredeti példány rendelkezésre állása esetén eredetiben, egyebekben elektronikus adathordozón kötelesek átadni vagy elektronikusan megküldeni a Megbízónak.
5. Felek rögzítik, hogy nem képezi Megbízottak feladatát és felelősségét a közbeszerzési műszaki leírás elkészítése, valamint az ahhoz kapcsolódó kérdések (felvilágosítás kérés, kiegészítő tájékoztatás, előzetes vitarendezési kérelemre adandó válasz stb.) megválaszolása. A közbeszerzési dokumentáció részét képező szerződéstervezet tekintetében Megbízottak a szerződés közbeszerzési szempontú véleményezésére kötelesek a fentiekben meghatározottak szerint és a szerződéstervezet közbeszerzési szempontú megfeleléséért felelősek.
6. Megbízottak jogosultak a közbeszerzési műszaki leírás, akár egyéb dokumentáció áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, tekintettel arra, hogy az egyes eljárások lebonyolítása során Megbízottak a kapott dokumentumok és iratok alapján látják el a szerződés szerinti feladataikat. Megbízottakat a nem általuk szolgáltatott iratok megfeleléséért felelősség nem terheli.
7. Az ajánlatok műszaki leírásban szereplő követelményeknek, valamint az alkalmassági feltételek műszaki-szakmai előírásainak való megfelelésének ellenőrzése és tisztázása Megbízó feladata és felelőssége. A megbízás sikeres ellátása érdekében Megbízó kötelezettsége azon speciális szakismeretek Megbízottak részére történő folyamatos, teljes és hiánytalan biztosítása, amelynek hiánytalan biztosítása nélkül Megbízottak nem tudják ellátni feladataikat (így különösen, de nem kizárólagosan: a közbeszerzés tárgya szerinti szakismeret, pénzügyi szakismeret).

8. Megbízó feladatát képezi a jelen eljárás eredményeként megkötött szerződés honlapján való közzététele. Megbízottak feladatát képezi továbbá a jelen eljárás eredményeként megkötött szerződés EKR-be történő feltöltése.
9. Megbízottak a jelen szerződés időtartama (hatálya) alatt kötelesek a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról szóló hirdetményt elkészíteni és – Megbízó jóváhagyását követően – határidőben feladni a Kbt. előírásai szerint. (Tehát nem képezi a megbízás tárgyát a jelen megbízási szerződés megszűnését követően szükségessé vált szerződésmódosításra vonatkozó tájékoztatók elkészítése és közzétételének kezdeményezése.) Az ehhez szükséges információkat, adatokat a Megbízó köteles átadni a Megbízottak részére.
10. Megbízottak a megbízás ellátása során, a Megbízó legalább 5 (öt) munkanappal korábban megküldött értesítését követően köteles Megbízó székhelyén megjelenni személyes konzultáció érdekében.
11. Megbízottak akadályoztatásuk esetén kötelesek a Megbízót haladéktalanul értesíteni, az értesítés elmulasztásából eredő károkért Megbízottak teljeskörűen felelnek.
12. Megbízottak tudomásul veszik, hogy jelen ügyben keletkezett szerződést, valamint annak teljesítését jogszabály által feljogosított szerv, illetve a Projekthez kötődő Támogató ellenőrizheti. Megbízottak az esetleges vizsgálat esetén vállalják, hogy az ellenőrző szerv részére a kért felvilágosítást megadják, együttműködnek, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatják és szükség esetén másolatban átadják.
13. Felek rögzítik, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás vonatkozásában akár jogorvoslat során, akár a támogatással összefüggésben történő ellenőrzések során a Megbízó mint ajánlatkérő terhére jogerősen bírság kiszabására kerül sor a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy Bíróság részéről, a Megbízottak – amennyiben a bírság alapjául szolgáló jogsértés, nem szakszerű intézkedés kizárólag a Megbízottak számára a bíróság által is jogerősen megállapítottan teljes mértékben felróható – a kiszabott bírság összegét a Bíróság felróhatóságát megállapító jogerős határozata alapján Megbízó írásbeli felhívásának kézhezvételét követő 30 napon belül köteles megtéríteni a Megbízó részére. Megbízottak felelőssége csak akkor áll fenn, ha a Megbízó a Megbízottak bevonásával minden rendes jogorvoslati lehetőséget kimerített. A kiszabott bírság megfizetési kötelezettség alól a Megbízottak mentesülnek, ha a marasztaló döntésre olyan jogsértés miatt került sor, amelynek jogsértő (szakmai szabályokba ütköző) mivoltát a Megbízottak előzetesen írásban jelezték Megbízó felé, és Megbízó ennek ellenére hozott jogsértő döntést vagy jogsértő intézkedést. Felek rögzítik, hogy a Megbízottak bírság megtérítésére vonatkozó kötelezettsége Megbízottak szakmai felelősségbiztosításának mértékéig áll fenn.

Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízottak kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha a támogatást nyújtó, folyósító, az elszámolás során döntési joggal bíró egyéb szervezet vitatja Megbízottak által teljesített szolgáltatások jogszerűségét, mivel a Kbt. 177. § (1) bekezdése szerint a közbeszerzésre, illetve a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok megsértésére alapított bármely polgári jogi igény érvényesíthetőségének feltétele, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve - a



Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata során - a bíróság a jogsértést jogerősen megállapítsa.

14. Felek – az ellátott valamennyi ügy és eljárás vonatkozásában – rögzítik továbbá, hogy a Megbízottak, ill. a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége csak és kizárólag az adott feladat teljesítésekor hatályos jogszabályok, egyéb kötelező rendelkezések, a Közbeszerzési Hatóság dokumentumai, illetve az akkor hatályos Közbeszerzési Döntőbizottsági, ill. bírósági gyakorlat megsértése esetén állapítható meg, és csak akkor, ha a tárgyi kérdésben a Közbeszerzési Döntőbizottság/Bíróság – kizárólag a fenti dokumentumok alapján – a jogsértést megállapító jogerős döntést hozott. Fentiek vonatkozásában tehát nem állapítható meg sem a Megbízottak, sem a felelős közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége azon okból, hogy az adott teljesítést követően kialakult gyakorlat vagy kiadott iránymutatás/döntés a korábbi jogszabály-értelmezéstől eltérő jogszabály-értelmezést tartalmaz, továbbá értelemszerűen akkor sem, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság/Bíróság nem hozott a tárgyi ügyben, kizárólag az adott ügyvel kapcsolatos teljesítéskor hatályos jogszabályokon, egyéb fenti dokumentációkon alapuló marasztaló határozatot.
15. Felek az alábbiakban rögzítik a személyesen eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyét és nyilvántartási számát azzal, hogy Megbízottak a jelen szerződés formális módosítása nélkül – de Megbízó előzetes írásbeli tájékoztatása mellett – jogosultak helyettesként más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítani:

Személy neve	Nyilvántartásban szereplő lajstromszám
Dr. Kerényi Petra	01413

16. Megbízottak kötelesek a vonatkozó jogszabályok, valamint a Megbízó Közbeszerzési Szabályzata által előírt további kötelezettségek teljesítésére.
17. Megbízottak felelőssége a közbeszerzési eljárás során a lebonyolítás jogszerűségére és az egyes eljárási cselekmények közbeszerzési szempontú szakszerűségére, valamint a törvényesség biztosítására terjed ki. Megbízottak a megbízás teljesítéséért egyetemlegesen felelősek. Megbízottak kötelesek e körben a Megbízót írásban figyelmeztetni, ha a megbízás teljesítését érintő szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasításokat ad. Jogszabálysértő utasítás esetén a Megbízottak ezt kötelesek írásba foglaltan jelezni.
18. A szerződés teljesítése kapcsán Megbízottak jogi képviselőt – kivéve a közbeszerzési eljárásban jelentkező esetleges jogorvoslati eljárásokat, amelyekben a Megbízottak tevékenysége érintett – nem szolgáltatnak. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti képviselő díjazásáról Felek külön szerződésben döntenek. Ezen külön szerződés aláírásáig Megbízottak nem kötelesek eljárni.
19. Megbízottak a 3. pontban felsorolt feladatokat feladatmegosztás alapján, a közös ajánlattételnek megfelelően maguk között önállóan osztják el.

IV. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó köteles a megbízás díj megfizetésére jelen szerződésben meghatározottak szerint.
2. Megbízó a közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során köteles:
 - a) meghatározni az adott közbeszerzés becsült és egybeszámított értékét a Megbízottak közreműködésével,
 - b) az eljárásba bevonni kívánt személytől a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. §-ának megfelelő összeférhetlenségi, illetőleg távolmaradási nyilatkozatokat beszerezni;
 - c) jelen megbízási szerződés teljesítéséhez a Megbízottak rendelkezésére bocsátani minden – a Projekttel kapcsolatos és szükség esetén azon kívüli – szükséges iratanyagot, információt, releváns adatokat;
 - d) Megbízottakkal a szerződésszerű teljesítés érdekében együttműködni, ennek keretében az adott beszerzésben a nevében eljáró személyek folyamatos elérhetőségét, rendelkezésre állását biztosítani;
 - e) a szerződésszerű teljesítéshez szükséges kapcsolódó, a Megbízó szervezeti működésében alkalmazni szükséges iratokat (feljegyzéseket, előterjesztéseket, ajánlatkérői nyilatkozatokat) elkészíteni, illetve a szerződés teljesítéshez szükséges belső iratok rendelkezésre állásáról tájékoztatni a Megbízottakat;
 - f) a Megbízottak által feladatott hirdetmények közzétételi díjának megfizetésére a szerződés V.7. pontjában foglaltak szerint, amennyiben valamely hirdetmény tekintetében a Megbízónak díjfizetési kötelezettsége áll fenn. Megbízó a közzétételi díj megfizetése iránt – szervezetén belül – haladéktalanul intézkedik.
A díjfizetési kötelezettség felmerüléséről Megbízottak kötelesek a Megbízó kapcsolattartóját a hirdetmény feladatásának napján elektronikus úton értesíteni, és az értesítéshez kötelesek az EKR keresztül feltöltött hirdetmény adatlapját/EKR azonosítóját csatolni.
3. Megbízó a Megbízottak részére köteles a jelen szerződés tárgyát képező beszerzésekkel kapcsolatban – jelen szerződés szerinti megbízotti kötelezettségek ellátásához szükséges – minden egyéb felvilágosítást és tájékoztatást megadni.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

1. Jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a Megbízottakat megbízási díj illeti meg, melynek összege mindösszesen **1.560.000.-Ft, azaz egymillióötyszázhatvan ezer forint**. A megbízási díj megosztása az alábbi módon történik:
 - **FAKSZ-LINE Közbeszerzési Tanácsadó Bt.** megbízási díja a feladatok 50%-ának teljesítéséért: **780.000 Ft + ÁFA (0%) = 780.000,- Ft**
 - **dr. Kerényi Petra** egyéni ügyvéd megbízási díja a feladatok 50%-ának teljesítéséért: **780.000 Ft + ÁFA (27%) = 990.600,- Ft**
2. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj megfizetése mindkét Megbízott részére két részletben történik.

Az első részlet (megbízási díj 50 %-a) a közbeszerzési eljárás megindítását/eljárást megindító felhívás megküldését, feladását követően válik esedékessé, a második részlet (megbízási díj 50%-a) a közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetését (összegzés megküldését) követően, a közbeszerzési eljárás eredményéről /eredménytelenségéről szóló, a Közbeszerzési Értesítőben közzéteendő tájékoztató hirdetmény megjelenésének napján válik esedékessé.

A közbeszerzési eljárás megindításán Megbízó a hirdetmény EKR rendszeren keresztül történő feladásának napját, hirdetmény nélkül induló eljárás esetén az ajánlattételi felhívás - EKR rendszeren keresztül történő - megküldésének napját tekinti.

3. A Megbízó a megbízási díjat a Megbízottak által kiállított teljesítésigazolás alapján fizeti meg. A teljesítésigazolás tartalmazza az elvégzett feladatok rövid leírását, valamint az esedékes megbízási díj összegét. A teljesítésigazolás a számla mellékletét képezi. Teljesítésigazolás hiányában Megbízó jogosult a számla befogadását, kifizetését megtagadni.
4. A felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben körülírt eljárás eredménytelensége/visszavonása esetén, az azzal azonos tárgyban lefolytatott egy alkalommal megismételt eljárás megbízási díja, jelen szerződés V/1. pontjában meghatározott díj 50 %-a.
5. A Megbízó a megbízási díjat a teljesítésigazolás kiállítását követően, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül fizeti meg a Megbízottak jelen szerződés 1. oldalán feltüntetett bankszámlaszámára történő átutalás útján.
6. A megbízási díj nem foglalja magában a közbeszerzési eljárások hirdetményeinek a Közbeszerzési Értesítőben, valamint az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételének díjait, az EKR vonatkozásában felmerülő rendszerhasználati díjat valamint az esetleges közjegyzői sorsolás díját, az igazgatási szolgáltatási díjakat. A hirdetmények közzétételéért, ellenőrzéséért fizetendő szerkesztési, közzétételi és ellenőrzési díjak Megbízót terhelik. Felek megállapodnak abban, hogy az eljárást indító hirdetmény módosításának közzétételi díját az a Fél viseli, akinek érdekkörében a módosítást okozó körülmény felmerült. A megbízási díj nem foglalja magában a tájékoztató közzétételi díját, valamint a közbeszerzési szerződés későbbi módosításával kapcsolatos megbízási díjat.
7. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj magában foglalja a Megbízottaknál a szerződés teljesítésével, tevékenysége ellátásával összefüggésben felmerülő valamennyi költséget – az előző pont kivételével –, azok külön megtérítésére a Megbízó nem köteles.

VI. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. **A szerződés határozott időre szól, annak hatálya a szerződés aláírásától a jelen szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás lezárásáig, valamint a teljes utóellenőrzés lezárásáig és az arról szóló Irányító Hatóság által kiadott tanúsítvány kiállításáig terjed ki.**

2. Jelen szerződést a másik fél súlyosan szerződésszegő magatartása esetén bármelyik fél írásban azonnali hatállyal felmondhatja (Rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan:
 - a) a Megbízottak részéről a jelen szerződésben vállalt feladatok nem teljesítése, Megbízó Megbízottakat a felmondás előtt 5 munkanappal köteles a jogkövető magatartásra írásban felszólítani,
 - b) a Megbízó részéről a megbízási díj fizetésével kapcsolatos kötelezettségeket érintően 45 napon túli késedelembe esés esetén, Megbízottak a Megbízót a felmondás előtt 5 munkanappal kötelesek a jogkövető magatartásra írásban felszólítani.
 - c) a Megbízottak részéről a titoktartási vagy összeférhetlenségi kötelezettség megszegése.
3. A súlyos szerződésszegésre vonatkozóan egyebekben a Felek a Ptk. előírásaira hagyatkoznak.
4. Jelen szerződés megszűnését/megszüntetését követően Felek kötelesek elszámolni egymással. Jelen szerződés szerinti azonnali hatályú felmondás esetében a szerződésszegő Fél köteles a másik Félnek a szerződés felmondásából eredő kárát haladéktalanul megtéríteni.

VII. TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
2. Megbízottakat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a jelen Szerződés teljesítése során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében. Megbízottak ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
3. Megbízottak az adatokat harmadik személy irányába kizárólag Megbízó kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulásával szolgáltatathatják ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
4. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősül üzleti titoknak.
5. A titoktartási kötelezettség Megbízottak alkalmazottaira, közreműködőire megfelelően irányadó. E kötelezettség független a jelen megbízási jogviszony fennállásától, és a Szerződés megszűnése után határozatlan ideig fennmarad.
6. Amennyiben jelen szerződés kifejezetten másként rendelkezik, a Megbízottakat titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során Megbízó ügyfeleivel és azok tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott minden olyan információra, megoldásra, adatra, dokumentációra, specifikációra, informatikai és üzleti tartalomra

vonatkozóan, amelynek megőrzéséhez, titokban tartásához Megbízónak gazdasági érdeke fűződik.

7. A titoktartásra vonatkozó – és az esetlegesen a szerződés megszűnése után is fennmaradó – kötelezettségek a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak. Amennyiben a Megbízottak az előzőekben részletezett, illetőleg a jogszabályokban rögzített titoktartási kötelezettségüket megszegik, kötelesek a Megbízónak az ezzel a magatartással okozott kárát megtéríteni.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megbízó az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdésről – így pl. a beszerzés műszaki-szakmai tartalmának esetleges időközbeni megváltozásáról, az eljárásba bevont személyek változásáról, stb. – a Megbízottakat rövid úton köteles tájékoztatni.
2. Jelen szerződés teljesítése során Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: **Mindszenti István Dusnok Község Önkormányzatának polgármestere** (A teljesítésigazolás aláírására/ellenjegyzésére jogosult személyekben, a teljesítésigazolás módjában történő változás nem igényli jelen szerződés módosítását.).
3. Jelen megbízás teljesítése során a Felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személyek:

A Megbízó részéről	
Név:	Prohászka János
Telefon / fax:	+36/70-338-0736
E-mail:	prohaszka.janos@dusnok.hu

A Megbízottak részéről	
Név:	Dr. Kerényi Petra
Telefon / fax:	+36/30-718-5151
E-mail:	drkerenyi@kr.hu

A fenti kapcsolattartó személyek vagy adataik esetleges megváltoztatásáról Felek haladéktalanul értesítik egymást. A kapcsolattartó személyében, adataiban történő változás nem igényli jelen szerződés módosítását.

4. A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésben a Felek a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint az irányadó Kbt. rendelkezéseit, továbbá a jelen szerződést megelőző versenyeztetési eljárás ajánlatkérését és a Megbízottak által benyújtott ajánlatot tekintik irányadónak.
5. Megbízottak törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelőssége tudatában - kijelenti, hogy az általa képviselt szervezetek az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelelnek, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

DUS/154-45/2024
WT- 2024/86/3

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MARKETING STRATÉGIA

amely létrejött egyrészről

Név: **Dusnok Község Önkormányzata**
Képviseli: **Mindszenti István, polgármester**
Székhely: **6353 Dusnok, István király utca 9.**
Bankszámlaszám: **10025004-00350020-00000048**
Törzskönyvi azonosító: **724517**
Adószám: **15724519-2-03**

mint **Megrendelő,**

másrészről

Név: **BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Képviseli: **Kicsiny László ügyvezető**
Székhely: **6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.**
Bankszámlaszám: **11732002-23562239**
Cégjegyzékszám: **03-09-116313**
Adószám: **20637273-2-03**

mint **Vállalkozó,** együttesen Szerződő Felek (továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a **TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00007** azonosítószámú „**Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása**” című projekt keretében **marketingstratégia készítése feladat ellátását** a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott szakmai tartalomnak megfelelően.
- 1.2. Az 1.1 pontban meghatározott dokumentum elkészítéséért a Megrendelő a 3. pontban foglaltak szerint ellenérték fizetésére köteles.

2. A szerződés hatálya

- 2.1. A szerződés az aláírása napján lép hatályba.
- 2.2. A Vállalkozási Szerződés időtartamának módosításáról a Felek közös megegyezéssel írásban rendelkezhetnek.

3. A szerződés teljesítése

- 3.1. A vállalkozási szerződés 1.1. pontjában meghatározott tanulmány (marketingstratégia) elkészítésének határideje: **2024. március 31.**
- 3.2. A teljesítésigazolás aláírására Megrendelő képviselője jogosult.
- 3.3. Az elkészített dokumentumot Vállalkozó a Megrendelő számára egy elektronikus, .pdf kiterjesztésű példányban küldi meg.

- 3.4. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése érdekében – amennyiben szükséges – Vállalkozó alvállalkozói szolgáltatást is igénybe vehet.
- 3.5. Vállalkozó jogosult a rögzített határidőt megelőzően teljesíteni.

4. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 4.1. A szolgáltatás ellenértékének pénzneme: magyar forintban (HUF) értendő. Felek úgy rendelkeznek, hogy Vállalkozót az 1.1. pontban megjelölt feladat ellátásáért nettó **2.728.364,- Ft + 27% Áfa, azaz nettó kettőmillió-hétszázhuszonnyolcezerháromszázhatvannégy forint + mindenkor hatályos Áfa** vállalkozói díj illeti meg.
- 4.2. Felek megállapodnak, hogy a 4.1. pontban meghatározott vállalkozói díjról az elkészült teljesítésigazolások alapján Vállalkozó a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján egy darab végszámla kiállítására jogosult.
- 4.3. A jelen szerződés 4.2 pontjában meghatározott vállalkozói díjat Megrendelő legkésőbb a számla kiállítását követő 15 napon belül a Vállalkozó fent megjelölt pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlájára történő átutalással teljesíti.
- 4.4. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult minden késedelmes fizetési napra késedelmi kamatot felszámítani. A késedelmi kamat összege a fennálló tartozás ÁFÁ-val növelt összege után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat.
- 4.5. A számlabenyújtás címe: **6353 Dusnok, István király utca 9., elektronikusan: dusnokph@dusnok.hu**
- 4.6. A feladat ellátásán kívüli, a szerződéskor le nem rögzített, a munka teljesítéséhez kapcsolódó költségeket Megrendelő vállalja, ilyenek különösen az esetlegesen felmerülő jogi, pénzügyi igazoló dokumentumok, igazolások, különböző illetékek költségei.

5. Kapcsolattartás

- 5.1. Felek megbízott kapcsolattartói (név, e-mail cím, telefonszám)

Megrendelőnél:

Név: Mindszenti István

E-mail: dusnokph@dusnok.hu

Tel: 30/961-1019

Vállalkozónál:

Név: Kicsiny László

E-mail: kicsinylaszlo@bkmfu.hu

Tel: 30/215-4244

- 5.2. Felek rögzítik, hogy a hivatalos kapcsolattartás elsősorban elektronikus formában, e-mail-en, telefonon vagy videokonferencia keretében történik, valamint indokolt esetben személyesen. Az eredeti dokumentumok kézbesítése (pl. számla, teljesítésigazolás) személyes átvétellel vagy postai úton történik.
- 5.3. Felek rögzítik továbbá, hogy a dokumentum elkészítése, a szerződésszerű teljesítés érdekében feltett szakmai kérdésekre azonnal, de legkésőbb 24 órán belül kölcsönösen választ adnak egymásnak.

6. Vállalkozó kötelezettségei

- 6.1. Vállalkozó kötelessége, hogy a tanulmány elkészítését a tőle elvárható gondossággal, szakszerűen, kellő körültekintéssel, a feltárt tények, adatok egybevetésével, a szakmai követelményeknek megfelelően végezze el.
- 6.2. Vállalkozónak a tanulmányt az aktuális felhíváshoz kapcsolódó módszertani útmutató tematikája és iránymutatása, valamint a Megrendelő iránymutatása, illetve Megrendelő által szolgáltatott alapadatok, információk és dokumentumok alapján kell elkészítenie. A Vállalkozó a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk és adatok valóságtartalmát, hitelességét nem köteles vizsgálni.
- 6.3. Vállalkozó köteles a tanulmányt az előre megadott határidőre elkészíteni.
- 6.4. Vállalkozó a Megrendelő kérésére előzetesen egyeztetett időpontban köteles a szerződés tárgyát képező dokumentummal kapcsolatos tájékoztatást megadni.
- 6.5. Vállalkozó a szerződés szerű teljesítést vagy a szerződésben foglalt határidőt veszélyeztető körülményről, a lényeges változásokról a Megrendelőt haladéktalanul köteles tájékoztatni. A tájékoztatás elmaradásából eredő károk Vállalkozót terhelik.
- 6.6. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasítása szerint eljárni, ettől csak abban az esetben térhet el, ha ez Megrendelő feltétlen érdekeit sérti, Megrendelő egyidejű értesítése mellett. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik az utasításhoz és azt fenntartja, az utasításból eredő károk Megrendelőt terhelik.

7. Megrendelő kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a tanulmány elkészítése érdekében adatot, információt szolgáltatni, illetve szakmai anyagokat biztosítani, hogy a Vállalkozó a feladat ellátásához, határidőben történő teljesítéséhez megfelelő időben, hiteles információkhoz jusson. Ennek érdekében köteles a kért szakmai anyagokat az előre kijelölt határidőig rendelkezésre bocsátani. Megrendelő a szerződés tárgyával összefüggő kérdésekben felhatalmazást adhat Vállalkozó számára hivatalos szervek, nyilvántartást kezelő szervezetek felé a szükséges külső információk összegyűjtésére.
- 7.2. Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy a Vállalkozóval előzetesen meghatározott időpontban köteles a szakmai egyeztetéseken személyesen megjelenni.
- 7.3. Amennyiben a szakértői dokumentáció elkészítésének elmaradása, valamint a határidőn túl történő leadása igazolhatóan a Megrendelő mulasztásából ered, úgy Vállalkozó az ebből fakadó késedelemért nem vállal felelősséget nem tartozik felelősséggel, őt az addig elvégzett munkáért arányos megfelelő díjazás illeti meg.
- 7.4. Az alapadatok és információk valóságtartalmáért Megrendelő köteles felelősséget vállalni.

8. Szerződés megszűnése

- 8.1. A szerződés a teljesítéssel szűnik meg, azt rendes felmondással megszüntetni nem lehet. Jelen szerződés súlyos megszegése esetén azonnali hatállyal felmondható.
- 8.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről, ha határidőre nem teljesít, titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy a Megrendelő üzleti jó hírnevét sértő magatartást tanúsít. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a Vállalkozó késedelmes,

illetve nem megfelelő teljesítése Megrendelő hibájára vagy Vállalkozónak fel nem róható okra vezethető vissza.

- 8.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről, ha a szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat, dokumentumokat Vállalkozó ismételt, írásban közölt felszólítása ellenére sem szolgáltatja.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Felek megállapodnak, hogy a tudomásukra jutott hivatali vagy üzleti adatokat, információkat, ezen szerződés tartalmát üzleti titokként kezelik.
- 9.2. Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó a Megrendelő részére elvégzett munkát referenciái közt feltüntesse.
- 9.3. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek:
- 9.3.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 9.3.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 9.4. A szakértői feladatok elvégzését követően a feladatellátással kapcsolatosan esetlegesen átadott eredeti dokumentumot, okiratot Vállalkozó visszaszolgáltató Megrendelő részére. A szerződésben vállalt tevékenységek teljesítését követően Vállalkozó iratokat nem tárol, nem őrizz meg.
- 9.5. Megrendelő és Vállalkozó kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza, vagy veszélyezteti.
- 9.6. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek a Kecskeméti Járásbíróság, illetve Kecskeméti Törvényszék illetékességét kötik ki.
- 9.7. Jelen szerződés aláírásával Megrendelő és Vállalkozó között a szerződés minden pontjában megállapodás született. A szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és 4 példányban cégszerű aláírásukkal hitelesítik.
- 9.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

9.9. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében írtaknak (jogállása: olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik), azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősül.

Dusnok, 2024. március 13.



**Dusnok Község
Önkormányzata**

Képviseli:
Mindszenti István
Megrendelő



**BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cím: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Adószám: 20637273-2-03
Szám: 11732002-23362339-00000000

**BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

Képviseli:
Kicsiny László
Vállalkozó

Szakmai tartalom

a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00007 azonosítószámú „Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása” című projekt keretében **marketingstratégia készítése feladat ellátásához**

Javasolt tartalomjegyzék

I. Vezetői összefoglaló

II. Piacelemzés

- II. 1. Turisztikai termék marketing szempontú elemzése
- II. 2. A kulturális turizmus
- II. 3. Nemzetközi trendek
- II. 4. A fejlesztési helyszín bemutatása
 - II. 4. 1. Dusnok turisztikai potenciálja
- II. 5. Keresleti trendek a térségben
 - II. 5.1 Bács - Kiskun vármegye turisztikai jellemzése
 - II. 5.2 Jellemző keresleti trendek a térségben
- II. 6. Kínálatelemzés
- II. 7. SWOT analízis

III. Marketingstratégia

- III. 1. A fejlesztés bemutatása
- III. 2. Célcsoport elemzés
- III. 3. Jövőkép
- III. 4. Piaci pozicionálás (célmeghatározás)
- III. 5 Marketingmix
 - III. 5.1. Termékfejlesztés
 - III. 5.2. Árképzés
 - III. 5.3. Értékesítési csatornák
 - III. 5.4. Marketingkommunikáció
 - III. 5.5. Szervezeti kérdések
 - III. 5.6. Együttműködések, integráció

IV. Pénzügyi terv

V. Cselekvési terv

VI. Az NTS2030 horizontális céljainak érvényesülése

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS 1. SZ. MÓDOSÍTÁSA
PROJEKT-ELŐKÉSZÍTŐ TANULMÁNY

amely létrejött egyrészről

Név: **Dusnok Községi Önkormányzat**
Képviseli: Mindszenti István, polgármester
Székhely: 6353 Dusnok, István király utca 9.
Bankszámlaszám: 11732040-15337386
Törzskönyvi azonosító: 724517
Adószám: 15724519-2-03

mint **Megrendelő**,

másrészről

Név: **BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Képviseli: Kicsiny László ügyvezető
Székhely: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Bankszámlaszám: 11732002-23562239-00000000
Cégjegyzékszám: Cg. 03-09-116313
Adószám: 20637273-2-03

mint **Vállalkozó**, együttesen Szerződő Felek (továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY:

Felek 2022. június 10-én vállalkozási szerződést kötöttek a TOP_PLUSZ-1.1.3-21 „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című pályázati felhívásban, valamint a kapcsolódó útmutatóban, dokumentumaiban, segédleteiben megfogalmazott előírások és rendelkezések, az azokban javasolt tartalomjegyzék, illetve az azokhoz illeszkedő megrendelői elvárások figyelembevételével a támogatási kérelem kötelező mellékletét képező **projektelőkészítő tanulmány (PET) elkészítésére**. A Felek között létrejött vállalkozási szerződés közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosul:

1. A 4.2. pont helyébe az alábbi szöveg lép:

Felek megállapodnak, hogy a 4.1. pontban meghatározott vállalkozói díjról az elkészült teljesítésigazolások alapján Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult a számlák kiállítására:

4.2.1. Egy darab 50% értékű részszámla kiállítására a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján Vállalkozó a jogosultsági döntést követően,

4.2.2. Egy darab 50% értékű részszámla kiállítására a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján vállalkozó a Támogatói Szerződés aláírását követően jogosult.

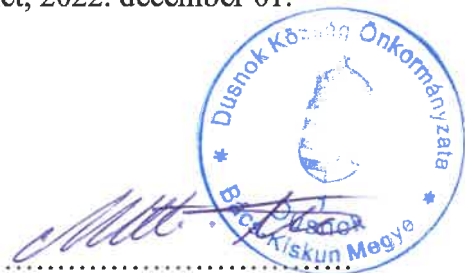
2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésmódosítás rendelkezései annak mindkét fél általi aláírásával lépnek hatályba.

4. Jelen módosítás négy példányban készült, melyből kettő példány a Megrendelőt, kettő a Vállalkozót illeti.

5. Felek jelen szerződésmódosítást elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtak.

Kecskemét, 2022. december 01.



Dusnok Községi Önkormányzat

Képviseli:
Mindszenti István
Megrendelő



BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Cím: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Adószám: 2063723-2-03
Szám: 11732002-23562239-00000000

**BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

Képviseli:
Kicsiny László
Vállalkozó

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
PROJEKT-ELŐKÉSZÍTŐ TANULMÁNY

amely létrejött egyrészről

Név: **Dusnok Község Önkormányzata**
Képviseli: **Mindszenti István, polgármester**
Székhely: **6353 Dusnok, István király utca 9.**
Bankszámlaszám: **11732040-15337386**
Törzskönyvi azonosító: **724517**
Adószám: **15724519-2-03**

mint **Megrendelő,**

másrészről

Név: **BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Képviseli: **Kicsiny László ügyvezető**
Székhely: **6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.**
Bankszámlaszám: **11732002-23562239-00000000**
Cégjegyzékszám: **Cg. 03-09-116313**
Adószám: **20637273-2-03**

mint **Vállalkozó,** együttesen Szerződő Felek (továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a TOP-Plusz-1.1.3-21 „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című pályázati felhívásban, valamint a kapcsolódó útmutatóban, dokumentumaiban, segédleteiben megfogalmazott előírások és rendelkezések, az azokban javasolt tartalomjegyzék, illetve az ezekhez illeszkedő megrendelői elvárások figyelembevételével:

1.1.1 a támogatási kérelem kötelező mellékletét képező **projektelőkészítő tanulmány (PET) elkészítését.**

1.2. Az 1.1 pontban meghatározott dokumentum elkészítéséért a Megrendelő a 3. pontban foglaltak szerint ellenérték fizetésére köteles.

2. A szerződés hatálya

2.1. A szerződés az aláírása napján lép hatályba.

2.2. A Vállalkozási Szerződés időtartamának módosításáról a Felek közös megegyezéssel írásban rendelkezhetnek.

3. A szerződés teljesítése

3.1. A vállalkozási szerződés 1.1.1 pontjában meghatározott tanulmány (PET) elkészítésének határideje a TOP_Plusz-1.1.3-21 pályázati felhívás benyújtási határidejét követő jogosultsági vizsgálat hiánypótlásának benyújtása.

- 3.2. A teljesítésigazolás aláírására Megrendelő képviselője jogosult.
- 3.3. Az elkészített dokumentumot Vállalkozó a Megrendelő számára egy elektronikus, .pdf kiterjesztésű példányban küldi meg.
- 3.4. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése érdekében – amennyiben szükséges – Vállalkozó alvállalkozói szolgáltatást is igénybe vehet.
- 3.5. Vállalkozó jogosult a rögzített határidőt megelőzően teljesíteni.

4. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 4.1. A szolgáltatás ellenértékének pénzneme: magyar forintban (HUF) értendő. Felek úgy rendelkeznek, hogy Vállalkozót az 1.1.1 pontban megjelölt projektelőkészítő tanulmányért nettó 2.728.346 Ft + 27% Áfa, azaz nettó kettőmillió-hétszázhuszonnyolcezerháromszáznegyvenhat forint + mindenkor hatályos Áfa vállalkozói díj illeti meg.
- 4.2. Felek megállapodnak, hogy a 4.1. pontban meghatározott vállalkozói díjról az elkészült teljesítésigazolás alapján Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult a számlák kiállítására:
 - 4.2.1. Egy darab 50% értékű részszámla kiállítására a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján Vállalkozó a jogosultsági döntést követően,
 - 4.2.2. Egy darab 50% értékű végszámla kiállítására a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás alapján Vállalkozó a támogatói döntést követően jogosult.
- 4.3. A jelen szerződés 4.2.1. illetve 4.2.2. pontjában meghatározott számlák alapján Megrendelő legkésőbb a számla kiállítását követő 15 napon belül a Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, fent megjelölt pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlájára történő átutalással teljesít.
- 4.4. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult minden késedelmes fizetési napra késedelmi kamatot felszámítani. A késedelmi kamat összege a fennálló tartozás ÁFÁ-val növelt összege után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat.
- 4.5. A számlabenyújtás címe: 6353 Dusnok, István király utca 9.
- 4.6. A feladat ellátásán kívüli, a szerződéskor le nem rögzített, a munka teljesítéséhez kapcsolódó költségeket Megrendelő vállalja, ilyenek különösen az esetlegesen felmerülő jogi, pénzügyi igazoló dokumentumok, igazolások, különböző illetékek költségei.

5. Kapcsolattartás

- 5.1. Felek megbízott kapcsolattartói (név, e-mail cím, telefonszám)

Megrendelőnél:

Név: Mindszenti István
E-mail: dusnokph@dusnok.hu
Tel: 30/961-1019

Vállalkozónál:

Név: Kicsiny László
E-mail: kicsinylaszlo@bkmfu.hu
Tel: 30/215-4244

- 5.2. Felek rögzítik, hogy a hivatalos kapcsolattartás elsősorban elektronikus formában, e-mail-en, telefonon vagy videokonferencia keretében történik, valamint indokolt

esetben személyesen. Az eredeti dokumentumok kézbesítése (pl. számla, teljesítésigazolás) személyes átvétellel vagy postai úton történik.

- 5.3. Felek rögzítik továbbá, hogy a dokumentum elkészítése, a szerződés szerű teljesítés érdekében feltett szakmai kérdésekre azonnal, de legkésőbb 24 órán belül kölcsönösen választ adnak egymásnak.

6. Vállalkozó kötelezettségei

- 6.1. Vállalkozó kötelessége, hogy az projekt-előkészítő tanulmány elkészítését a tőle elvárható gondossággal, szakszerűen, kellő körültekintéssel, a feltárt tények, adatok egybevetésével, a szakmai követelményeknek megfelelően végezze el.
- 6.2. Vállalkozónak az projekt-előkészítő tanulmányt az aktuális felhíváshoz kapcsolódó módszertani útmutató tematikája és iránymutatása, valamint a Megrendelő iránymutatása, illetve Megrendelő által szolgáltatott alapadatok, információk és dokumentumok alapján kell elkészítenie. A Vállalkozó a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk és adatok valóságtartalmát, hitelességét nem köteles vizsgálni.
- 6.3. Vállalkozó köteles a tanulmányt az előre megadott határidőre elkészíteni.
- 6.4. Vállalkozó a Megrendelő kérésére előzetesen egyeztetett időpontban köteles a szerződés tárgyát képező dokumentummal kapcsolatos tájékoztatást megadni.
- 6.5. Vállalkozó a szerződés szerű teljesítést vagy a szerződésben foglalt határidőt veszélyeztető körülményről, a lényeges változásokról a Megrendelőt haladéktalanul köteles tájékoztatni. A tájékoztatás elmaradásából eredő károk Vállalkozót terhelik.
- 6.6. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasítása szerint eljárni, ettől csak abban az esetben térhet el, ha ez Megrendelő feltétlen érdekeit sérti, Megrendelő egyidejű értesítése mellett. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik az utasításhoz és azt fenntartja, az utasításból eredő károk Megrendelőt terhelik.

7. Megrendelő kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére az projekt-előkészítő tanulmány elkészítése érdekében adatot, információt szolgáltatni, illetve szakmai anyagokat biztosítani, hogy a Vállalkozó a feladat ellátásához, határidőben történő teljesítéséhez megfelelő időben, hiteles információkhoz jusson. Ennek érdekében köteles a kért szakmai anyagokat az előre kijelölt határidőig rendelkezésre bocsátani. Megrendelő a szerződés tárgyával összefüggő kérdésekben felhatalmazást adhat Vállalkozó számára hivatalos szervek, nyilvántartást kezelő szervezetek felé a szükséges külső információk összegyűjtésére.
- 7.2. Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy a Vállalkozóval előzetesen meghatározott időpontban köteles a szakmai egyeztetéseken személyesen megjelenni.
- 7.3. Amennyiben a szakértői dokumentáció elkészítésének elmaradása, valamint a határidőn túl történő leadása igazolhatóan a Megrendelő mulasztásából ered, úgy Vállalkozó az ebből fakadó késedelemért nem vállal felelősséget nem tartozik felelősséggel, őt az addig elvégzett munkáért arányos megfelelő díjazás illeti meg.
- 7.4. Az alapadatok és információk valóságtartalmáért Megrendelő köteles felelősséget vállalni.

8. Szerződés megszűnése

- 8.1. A szerződés a teljesítéssel szűnik meg, azt rendes felmondással megszüntetni nem lehet. Jelen szerződés súlyos megszegése esetén azonnali hatállyal felmondható.
- 8.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről, ha határidőre nem teljesít, titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy a Megrendelő üzleti jó hírnevét sértő magatartást tanúsít. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a Vállalkozó késedelmes, illetve nem megfelelő teljesítése Megrendelő hibájára vagy Vállalkozónak fel nem róható okra vezethető vissza.
- 8.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről, ha a szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat, dokumentumokat Vállalkozó ismételt, írásban közölt felszólítása ellenére sem szolgáltatja.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Felek megállapodnak, hogy a tudomásukra jutott hivatali vagy üzleti adatokat, információkat, ezen szerződés tartalmát üzleti titokként kezelik.
- 9.2. Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó a Megrendelő részére elvégzett munkát referenciái közt feltüntesse.
- 9.3. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek:
 - 9.3.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
 - 9.3.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 9.4. A szakértői feladatok elvégzését követően a feladatellátással kapcsolatosan esetlegesen átadott eredeti dokumentumot, okiratot Vállalkozó visszaszolgáltatta Megrendelő részére. A szerződésben vállalt tevékenységek teljesítését követően Vállalkozó iratokat nem tárol, nem őrzi meg.
- 9.5. Megrendelő és Vállalkozó kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza, vagy veszélyezteti.

- 9.6. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek a Kecskeméti Járásbíróság, illetve Kecskeméti Törvényszék illetékességét kötik ki.
- 9.7. Jelen szerződés aláírásával Megrendelő és Vállalkozó között a szerződés minden pontjában megállapodás született. A szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és 4 példányban cégszerű aláírásukkal hitelesítik.
- 9.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Kecskemét, 2022. június 10.



Dusnok Község Önkormányzata

Képviseli:
Mindszenti István
Megrendelő



BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Cím: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Adószám: 20637273-2-03
Sz. szám: 732002-23562239-00000000

**BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

Képviseli:
Kicsiny László
Vállalkozó

Melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdés és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott

Név: **Kicsiny László**

születési név: Kicsiny László

anyja neve: Gáspár Mária

születési helye, ideje: Salgótarján, 1976. szeptember 04.

mint az

átlátható szervezet neve: **BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.

adószáma: 20637273-2-03

cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma: Cg 03-09-116313

törvényes képviselője – polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában – nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésének megfelel, azaz az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti jogállása az alábbi (a megfelelő aláhúzendő):

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztisztviselő,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam:
.....(az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt: Kecskemét, 2022. június 10.



BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Cím: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Adószám: 20637273-2-03
Szám: 11732092-23562239-00000000

.....
Cégszerű aláírás

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
„PROJEKTMENEDZSMENT TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ SZAKÉRTŐI SZOLGÁLTATÁS
ELLÁTÁSA” TÁRGYÁBAN

amely létrejött egyrészről

Neve: Dusnok Község Önkormányzata
Székhelye: 6353 Dusnok, István király utca 9.
Adószám: 15724519-2-03
Bankszámlaszám: 10025004-00350020-00000048
Aláíráásra jogosult képviselője: Mindszenti István, polgármester

SZERZŐDÉSEK
NYILVÁNTARTÁSBAN
RÖGZÍTVE

mint **Megbízó,**

másrészről

Neve BKM Fü Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség
Székhelye: Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adószám: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
bankszámlaszám 20637273-2-03
Vezető 11732002-23562239-00000000
tisztségviselő Kicsiny László, ügyvezető
/képviseelő neve:

mint **Megbízott,**

együttesen Szerződő **Felek** (a továbbiakban: **Felek**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

Előzmények

A **TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00007** azonosítószámú, „**Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása**” című projekt megvalósításához **projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó szakértői szolgáltatás ellátása** tárgyában a Megbízó ajánlattételi felhívására a Megbízott adta a legkedvezőbb ajánlatot, mely eredményeként a Felek jelen megbízási szerződést megkötik. A Megbízott által nyújtott szakértői szolgáltatás megfelel a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt tevékenységre vonatkozó előírásoknak.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat a TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00007 azonosítószámú, „**Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása**” című projekthez kapcsolódóan a **projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó szakértői szolgáltatás ellátásával, részleteiben:**

- Projekt indító értekezleten való részvétel (PIE), valamint az ott készült jegyzőkönyvben foglalt, egyeztetett feladatok teljesítése,
- Beszerzési eljárás(ok) nyomon követése, beszerzési és kiválasztási dokumentumok ellenőrzése, vállalkozói szerződések előzetes véleményezése a projekt megfelelés szempontjából,
- Támogatási szerződés módosítások, változás bejelentések készítése és benyújtása
- Likviditási terv és előlegigénylés benyújtása,

- EPTK felület teljes körű kezelése,
 - Kifizetési kérelmek összeállítása, benyújtása – kiemelt figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban, útmutatókban rögzített határidőkre,
 - Szakmai beszámolók elkészítése, benyújtása a rögzített határidőkre,
 - Folyamatos pénzügyi és szakmai kontroll, monitoring, a projekt előrehaladásának és költségvetésének nyomon követése, a tervszerű megvalósulás biztosítása, eltérés esetén a módosításra, kezelésre vonatkozó szakmai javaslattétel,
 - Folyamatos szakmai, szakértői rendelkezésre állás, segítségnyújtás,
 - Kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, Támogatóval,
 - Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása tevékenység teljesülésének nyomon követése, a Támogatási Szerződés szerint előírt teljesülés, a dokumentáció meglétének ellenőrzése,
 - Személyes helyszíni látogatás, előre egyeztetett időpontban, szükség szerint.
- 1.2. A feladatot a Megbízott a pályázati felhívásban, pályázati útmutatóban és kapcsolódó kötelező érvényű dokumentumaiban megfogalmazott előírások és rendelkezések, valamint az ezekhez illeszkedő megbízói elvárások figyelembe vételével végez el, amelyért a Megbízó megbízási díj fizetésére köteles.
- 1.3. A Megbízott a fentiek figyelembevételével a megbízást elvállalja.

2. A szerződés hatálya

- 2.1. A szerződés az aláírás napján lép hatályba.
- 2.2. A projekt tervezett befejezésének napja – jelen szerződés aláírásának napján rendelkezésre álló információk alapján – **2025. október 31.**, mely a projekt előrehaladásával módosulhat.

3. A szerződés teljesítése

- 3.1. A Felek megállapodnak, hogy szolgáltatásaikat kölcsönösen, jelen Megbízási Szerződés hatályba lépésétől a végteljesítésig folyamatosan teljesítik, melyet a Megbízó teljesítési igazolás kiállításával igazol.
- 3.2. A Megbízott a teljesítésigazolás(ok) alapján jogosult számlák kiállítására, melyet Megbízó – amennyiben azok formai és tartalmi követelményeknek megfelelnek – befogad.
- 3.3. A végteljesítés időpontja a projekt tényleges fizikai befejezésének időpontja. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó – projektmenedzsmenten kívüli - támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.
- 3.4. Ha Megbízott azért nem tud szerződés szerűen teljesíteni, mert a Megbízó a Megbízott által kért adatokat hiányosan vagy késedelmesen szolgáltatta, és erre a Megbízott a Megbízó figyelmét írásban (e-mail, fax, vagy levél) felhívta, akkor Megbízott a Szerződés 4.2. pontjában szereplő, az addig eltelt időszakra vonatkozó díjazásra jogosult.

- 3.5. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése érdekében Megbízott egyéb közreműködőt is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Megbízott úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat maga végezte volna el.

4. A megbízási díj

- 4.1. A megbízási díj pénzneme: forint (HUF). A kifizetések pénzneme: forint (HUF).
- 4.2. A Felek megállapodnak, hogy Megbízottat az 1.1. pontban megjelölt tevékenység elvégzéséért a projekt ismert időtartama alatt - a jelen szerződés hatályba lépésétől a projekt tényleges fizikai befejezéséig számolt hónapokra – megbízási díj illeti meg, amelynek mértéke: **4.547.244 Ft nettó + ÁFA, azaz nettó négy millió-ötszáznegyvenhétezerkettőszáznegyvennégy Forint + ÁFA**, mely havonta 151.575 Ft nettó + ÁFA, azaz nettó százötvenegyezer-ötszázhetvenöt Forint. + ÁFA díjat jelent.
- 4.2.1 A projekt fizikai befejezéséig számolt hónapok száma – jelen szerződés aláírásának napján rendelkezésre álló információk alapján – **30 hónap**, mely a projekt előrehaladásával módosulhat.
- 4.2.2 Megbízott a projekt befejezésének dátumától a projekt fenntartási időszakba lépéséig, azaz a projekt pénzügyi zárásának időszakában is, külön és egyéb díjazás nélkül rendelkezésre áll.
- 4.2.3 Amennyiben Megbízott a projektet a 2.3 pontban rögzített időtartamnál rövidebb idő alatt befejezi, akkor Megbízott a fennmaradó projektmenedzsment szakértői díjat jogosult a megvalósítás utolsó hónapjában egy összegben kiszámlázni.
- 4.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a projekt időtartama a projektmenedzsmenten kívül álló, illetve neki nem felróható okból - beleértve különösen Megbízott által kezdeményezett hosszabbításokat és ide nem értve a jogszabályváltozás, (szak)hatósági előírás változása, vagy előre nem látható, nem tervezhető, vis maior okok miatti, illetve a járványügyi helyzetre visszavezethető csúszásokat – a projekt megvalósításának időtartamát 3 hónapot meghaladó időtartammal meghosszabbodik, akkor a 4. hónaptól 151.575 Ft nettó + ÁFA, azaz nettó százötvenegyezer-ötszázhetvenöt forint + ÁFA Ft/hó menedzsment díjat jogosult Megbízott felszámolni a projekt tényleges fizikai befejezéséig.
- 4.4. Felek Megállapodnak, hogy Megbízott a 4.3. pontban meghatározott hosszabbításból eredő havi megbízási díjakat egy összegben legkésőbb a projekt tényleges fizikai befejezésekor jogosult külön kiszámlázni.
- 4.5. Megbízó tudomásul veszi, hogy a fenti összegből a **TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00007** azonosítójú projekt támogatás terhére **nettó 4.547.244 Ft + 1.227.756 Ft ÁFA azaz bruttó 5.775.000 Ft** számolható el, és a 4. hónaptól a 4.3. pont esetében- a projekt eredeti időtartamát alapul véve kiszámlázott további havi díjak a fenti projekt terhére az átalány díj mértékéig, annak terhére számolhatóak el.

- 4.6. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott abban az esetben is jogosult a teljes szerződéses összegre, ha az Irányító Hatóság a projektmenedzsment elszámolható költségét a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 256.§ (2) bekezdése alapján csökkentti, amennyiben az a menedzsmentnek – objektíven, azaz iratokkal, e-mailekkel, EPTK feltöltésekkel, illetve egyéb más, minden kétséget kizáróan igazolható módon – nem felrólható okból következett be.
- 4.7. A megbízási díjra a Megbízott a kiállított teljesítésigazolás alapján jogosult, amelyet Megbízó szerződés szerűen és a jogszabályoknak megfelelő számla kiállítását követő 15 napon belül Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732002-23562239 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlájára történő átutalással teljesít.
- 4.8. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott a Megbízási Szerződés hatályba lépését követően a projekt zárásáig jogosult előleg igénybevételére, melynek mértéke a 4.2 pontban rögzített megbízási díj 100%-a. Az előleg összege a rész- és végszámlákból kerül elszámolásra, levonásra. A 4.3 pontban rögzítettek szerinti projekt időtartamának meghosszabbodásából eredő díjazásról külön számla kerül kiállításra.
- A Felek megállapodnak, hogy a szerződés 4.2 pontjában meghatározott díj esetében a Megbízott a projekt megvalósítási időszakába eső, minden tárgyév 11.31-ével jogosult részszámlát kiállítani az adott tárgyévre eső, hónapokban számolt, időarányos teljesítés értékéről – az előleg levonása mellett, mely így pénzügyi rendezést nem igényel.
- 4.9. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Megbízott jogosult minden késedelmes fizetési napra késedelmi kamatot felszámítani. A késedelmi kamat összege a fennálló tartozás ÁFÁ-val növelt összege után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat.
- 4.10. A Megbízó részéről teljesítésigazolásra jogosult személy:
Mindszenti István, polgármester
- 4.11. A feladat ellátásán kívüli, a szerződéskor le nem rögzített, a munka teljesítéséhez kapcsolódó költségeket a Megbízó vállalja, ilyenek különösen az esetlegesen felmerülő jogi, pénzügyi igazoló dokumentumok, igazolások, különböző illetékek költségei.
- 4.12. Megbízott köteles a feladatot a tőle várható legnagyobb gondossággal ellátni és határidőre teljesíteni.

5. Kapcsolattartás

- 5.1. Felek felelős kapcsolattartói (név, e-mail cím, telefonszám):

Megbízó		Megbízott	
Név:	Mindszenti István	Név:	Kicsiny László
tel:	30/961-1019	tel:	30/215-4244
E-mail:	dusnokph@dusnok.hu	E-mail:	kicsinylaszlo@bkmfu.hu

- 5.2. Felek rögzítik, hogy a projekt megvalósítását Megbízó és Megbízott által kijelölt projektmenedzser(ek) végzi(ik).
- 5.3. A hivatalos kapcsolattartás elsősorban elektronikus formában (e-mail-en) történik, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet.
- 5.4. Felek továbbá rögzítik, hogy Megbízó által elektronikus úton feltett kérdésekre Megbízott sürgős esetben lehetőségeihez mérten azonnal, egyéb esetekben 48 órán belül választ ad.

6. A Megbízott kötelezettsége

- 6.1. A Megbízott a feladatait székhelyén, szükség esetén a projekt megvalósításának helyszínén vagy egyéb kijelölt helyen látja el.
- 6.2. A Megbízott a 2. pontban meghatározott időtartam alatt a Megbízó képviselőjével előzetesen egyeztetett időszakokban rendelkezésre áll és végzi az 1.1. pontban meghatározott feladatot. A Megbízott - Megbízóval előzetesen egyeztetett időpontban - köteles tájékoztatást adni, a jelen szerződés szerinti feladatok állásáról beszámolni.
- 6.3. Megbízott köteles Megbízót legkésőbb a projekt meghosszabbítására vonatkozó kérelemben foglalt indoklás tudomására jutást követő 15 napon belül írásban, indoklással ellátva, tájékoztatni, hogy a 4.3 pont rögzített további díjazásra igényt tart-e.
- 6.4. A Megbízott Megbízó által szolgáltatott információk, tájékoztatás és adatok szerint köteles eljárni, az információk valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
- 6.5. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízott olyan információkhoz, adatokhoz fér hozzá, amelyek a Megbízó szempontjából bizalmas jellegűek. A Megbízott gondoskodik a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az adatokat, információkat csak a jelen szerződés teljesítéséhez indokolt mértékben és esetben használja fel.
- 6.6. Ha a Megbízott a jelen szerződés teljesítése során közreműködőt vesz igénybe, a Megbízott az általa igénybe vett közreműködő számára feltétlenül szükséges adatokat, információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Megbízottal kötött megállapodásában a közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízótól, vagy a Megbízottól szerzett adatokat és információkat a Megbízottal azonos feltételek szerint kezeli.
- 6.7. Jelen megbízási szerződés 6.4. és 6.5. pontjaiban foglalt kötelezettségek a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszüntetését követően is fennmaradnak.
- 6.8. Megbízott köteles a 1.1. pontban megjelölt feladatot a mindenkor hatályban lévő jogszabályok, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági előírások betartása mellett, a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározottaknak megfelelően, a Megbízói elvárások figyelembevételével, a Megbízóval együttműködve, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, legjobb tudása szerint ellátni és határidőre teljesíteni.

- 6.9. Megbízott köteles a Megbízó utasítása szerint eljárni, ettől csak abban az esetben térhet el és tagadhatja meg az utasítás végrehajtását, ha az Megbízó feltétlen érdekeit sérti vagy jogszabály, hatósági határozat megsértésére vezetne – Megbízó egyidejű értesítése mellett. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását továbbra is fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megbízó kockázatára látja el.
- 6.10. A Megbízott a szerződés szerinti teljesítést vagy a szerződésben foglalt határidőt akadályozó körülményről, változásról a Megbízót tájékoztatni köteles. A tájékoztatás elmaradásából eredő károk Megbízottat terhelik.
- 6.11. Megbízott a neki felróható okból bekövetkezett károkozásért a kifizetett díj mértékiéig felel.

7. A Megbízó kötelezettsége

- 7.1. Megbízó köteles a Megbízott részére a feladatok, tevékenység hatékony ellátása érdekében adatot szolgáltatni, nyilatkozatokat, műszaki terveket és leírásokat, engedélyeket, egyéb szakmai dokumentumokat a kért, illetve előírt határidőre rendelkezésre bocsátani, illetve biztosítani elsősorban elektronikus formában vagy papír alapon, hogy a Megbízott hiteles információkhoz jusson. Ennek érdekében köteles a kért anyagokat, dokumentumokat az előre kijelölt határidőig rendelkezésre bocsátani, Felek kellő idő kifejezés alatt a beszámolók és kifizetési kérelmek esetén a benyújtásra nyitva álló határidő lejártát megelőző 5. munkanapot, ha a teljesítési határidő ennél rövidebb a 2. munkanapot értik. Amennyiben a határidőre történő teljesítés igazolhatóan a Megbízó mulasztásából ered, úgy Megbízott az ebből fakadó késedelemért nem vállal felelősséget, és az addig elvégzett munkáért a megfelelő díjazás részére jár.
- 7.2. Megbízó köteles tájékoztatni Megbízottat a projekt várható költségnövekményéről, a jelentkező többletköltségekről a tudomásra jutást követő 5 napon belül. Felek rögzítik, hogy a projekthez kapcsolódó többletköltség-igény kérelmének elkészítése nem tartozik jelen szerződés feladatai közé.
- 7.3. Megbízó köteles a közbeszerzésekkel kapcsolatban megindított utóellenőrzések valamint az előzetes és egyben folyamatba épített ellenőrzések megkezdésének tényét, tanúsítványait, valamint a Megbízottal szemben indított szabálytalansági eljárással kapcsolatos értesítéseket kézhezvételt követő 5 napon belül a Megbízott számára megküldeni. A Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízottnak nem feladata a közbeszerzések lebonyolításával, előkészítésével, valamint azok ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok ellátása - kifejezetten nem tartozik jelen szerződés tárgyába a közbeszerzési ellenőrzési felület kezelése, feltöltése és az ahhoz kapcsolódó határidők betartása.
- 7.4. Megbízó továbbá lehetővé teszi Megbízott számára, hogy a szerződés tárgyával összefüggésben önállóan, megbízható forrásból, nyilvántartó szervezetektől külső információkat gyűjtsön.
- 7.5. A Megbízó által kijelölt személy a Megbízottal előzetesen meghatározott időpontban köteles a szakmai egyeztetéseken személyesen megjelenni.

- 7.6. A Megbízó köteles a vonatkozó pályázati dokumentációt, Támogatási Szerződést és a projekt lebonyolítását szabályozó dokumentumokat megismerni, áttanulmányozni, különös tekintettel a pénzügyi és fenntartási kötelezettségekre, indikátorokra és szankciókra, valamint utasításait ezen ismeretei alapján megtenni és a Megbízottal közölni. Megbízó nyilatkozik, hogy a vállalások (kiemelten műszaki-szakmai tartalom, indikátorok) teljesítéséért a felelősség Megbízót terheli, azok nem teljesítése miatt Megbízott nem felel.
- 7.7. Az alapadatok és információk valóságtartalmáért, a benyújtott dokumentumok hitelességéért Megbízó köteles felelősséget vállalni.
- 7.8. A Megbízónak az együttműködési kötelezettség kapcsán a megbízási szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Megbízott tudomására kell hoznia.

8. Szerződés módosítása, megszűnése

- 8.1. A szerződést mindkét szerződő fél beleegyezésével, kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a Felek nyilvántartott adataiban, így különösen alapadataiban (székhelyében, képviselőiben, kapcsolattartási joggal rendelkezők személyében, bankszámlaszámában, nevében, adószámában) bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet haladéktalanul, de legkésőbb a változás beálltát követő 5 napon belül elektronikus úton köteles értesíteni.
- 8.2. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen szerződés hatálya alatt változik, úgy az a jelen szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Felek minden külön nyilatkozata, szerződésmódosítása nélkül módosítja.
- 8.3. A szerződés a megbízás teljesítésével szűnik meg.
- 8.4. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést bármelyik fél, indoklás megjelölésével 30 napos felmondási határidővel megszüntetheti. Jelen pont szerinti felmondás esetén Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult, a (rész)teljesítéssel nem lezárt időszakra is, időarányosan.
- 8.5. Bármelyik fél szerződésszegést követ el, ha késedelmesen, nem a jelen szerződésben meghatározott tartalommal, vagy nem teljesíti kötelezettségeinek bármelyikét. Felek a jelen szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal abban az esetben mondhatják fel, ha a másik fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi és felhívásra sem tesz eleget a kötelezettségének, vagy a kötelezettségszegés olyan mértékű, hogy az a Felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

Megbízott részéről:

- a) feladatainak bizonyíthatóan saját hibájából felhívásra sem tesz eleget, a projekt megvalósulása tekintetében fontos kérdés(ek)ben az egyeztetését elmulasztja, a Megbízó által tett észrevételeket, utasításokat figyelmen kívül hagyja és ezzel a Megbízót érő vagyoni hátrány veszélyét idézi elő;

- b) a Megbízott vagy alkalmazottja a Szerződésben rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi;
- c) fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- d) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a feladatot neki felróható okból csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni;
- e) Megbízó jó hírnevét sértő magatartást tanúsít;
- f) együttműködési kötelezettségét megszegi.

Megbízó részéről:

- a) fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget;
- b) a Megbízotti feladatok határidőben történő ellátásához, teljesítéséhez szükséges adatokat nem vagy nem teljes körűen biztosítja,
- c) együttműködési kötelezettségét megszegi.

Súlyos szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét megfelelő határidő tűzése mellett, a jogkövetkezmények megjelölésével írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályba lépésétől számított 60 napon belül projektindító megbeszélést tartanak, melynek keretében közösen Projektelőrehaladási ütemtervet határoznak meg a projekt hatékony és eredményes megvalósítása érdekében. A Projektelőrehaladási ütemtervben meghatározott projekt záró dátumához képes három hónapot meghaladó csúszás esetén Megbízott a negyedik hónaptól a 4.3. pontban meghatározott menedzsment díjat jogosult felszámolni a projekt tényleges fizikai befejezéséig.
- 9.2. A Felek megállapodnak, hogy a fenntartási jelentések elkészítésére vonatkozóan a tagok külön megállapodást köthetnek.
- 9.3. A Felek megállapodnak, hogy a tudomásukra jutott hivatali vagy üzleti adatokat, információkat, jelen szerződés tartalmát üzleti titokként kezelik, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja. A titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő kárért az ezért felelős fél teljes felelősséggel tartozik. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamint az egyéb polgári jogi jogviszony vagy más jogviszony alapján munkavégzésre irányuló jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre.
- 9.4. A Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott a Megbízót és az elvégzett munkát referenciái közt feltüntethesse.
- 9.5. A feladat elvégzését követően, illetve a szerződés bármely okból való megszűnése esetén a feladatellátással kapcsolatban a Megbízott birtokában lévő, Megbízó által átadott minden hivatalos, adminisztrációs dokumentumot Megbízott a teljesítéssel egy időben vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 5 napon belül visszaszolgáltat a Megbízó részére
- 9.6. Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek:

- 9.6.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 9.6.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 9.7. Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- 9.8. Felek esetleges vitáikat elsődlegesen peren kívül rendezik, ha ez nem lehetséges, úgy a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.9. Jelen szerződés 4 (négy), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült – melyből 2 (kettő) példány a Megbízót, 2 (kettő) példány a Megbízottat illet –, amelyet a Felek annak elolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében írtaknak (jogállása: olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik), azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kecskemét, 2023. május 09.



Dusnok Község Önkormányzata

Mindszenti István
polgármester
Megbízó



**BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cím: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Adószám: 20637273-2-03
Sz. szám: 11732002-23562239-0000000



**BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**
Kicsiny László
ügyvezető
Megbízott

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS 2. SZ. MÓDOSÍTÁSA
ÉPÍTÉSZETI TERVEZŐI FELADATOK ELLÁTÁSA

amely létrejött **egyrésről**:

Megbízó: **Dusnok Község Önkormányzata**
Székhelye: **6353 Dusnok, István király utca 9.**
Törzsszáma: **724517**
Adószáma: **15724519-2-03**
Bankszámlaszáma: **11732040-15337386**
Képviselője: **Mindszenti István, polgármester**
a továbbiakban: **„Megrendelő”**

másrészről:

Vállalkozó: **Fonyódi Építészeti Betéti Társaság**
Székhelye: **6353 Dusnok, Bem utca 10.**
Cégjegyzékszám: **03-06-115802**
Adószáma: **21853164-2-03**
Bankszámlaszám: **11732040-21380730-00000000**
Képviselője: **Fonyódi Zsolt, ügyvezető**
a továbbiakban: **„Vállalkozó”**

mint **Vállalkozó**, együttesen Szerződő Felek (továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY:

Felek 2023. május 11-én vállalkozási szerződést kötöttek és azt 2023. július 26-án már egyszer módosították a **TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00007** számú „**Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása**” című pályázatának megvalósítása során a **felmerülő építészeti tervezői feladatok ellátására vonatkozóan**. A Felek között létrejött és egyszer már módosított vállalkozási szerződés közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosul:

IV. A szerződés, és a szerződésből eredő feladatok határideje

1. Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatokat, az ott meghatározottak szerint az alábbi határidőkben köteles megvalósítani:

Első ütem esetén: **2023.09.30-ig**

Második ütem esetén: **a jogerős építési engedély kézhezvételétől számított 2 hónap, de legkésőbb 2024.03.31.**

Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő előteljesítést elfogad.

2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésmódosítás rendelkezései annak mindkét fél általi aláírásával lépnek hatályba.

4. Jelen módosítás négy példányban készült, melyből kettő példány a Megrendelőt, kettő a Vállalkozót illeti.

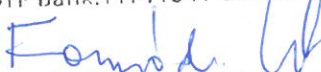
5. Felek jelen szerződésmódosítást elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtak.

Kelt: Dusnok, 2023. december 20.



Dusnok Község Önkormányzata
, mint megrendelő
Képviseli: Mindszenti István
polgármester

FONYÓDI ÉPÍTÉSZETI BT.
6353 Dusnok, Bem u. 10.
Cégj.szám:03-06-115802
Adószám:21853164-2-03
OTP Bank:11711041-20927062



Fonyódi Építészeti Bt.
, mint vállalkozó
Képviseli: Fonyódi Zsolt
ügyvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS 1. SZ. MÓDOSÍTÁSA
ÉPÍTÉSZETI TERVEZŐI FELADATOK ELLÁTÁSA

amely létrejött **egyrészlől:**

Megbízó: Dusnok Község Önkormányzata
Székhelye: 6353 Dusnok, István király utca 9.
Törzsszáma: 724517
Adószáma: 15724519-2-03
Bankszámlaszáma: 11732040-15337386
Képviselőtében eljár: Mindszenti István, polgármester
a továbbiakban: „Megrendelő”

másrészlől:

Vállalkozó: Fonyódi Építészeti Betéti Társaság
Székhelye: 6353 Dusnok, Bem utca 10.
Cégjegyzékszám: 03-06-115802
Adószáma: 21853164-2-03
Bankszámlaszáma: 11732040-21380730-00000000
Képviselőtében eljár: Fonyódi Zsolt, ügyvezető
a továbbiakban: „Vállalkozó”

mint **Vállalkozó**, együttesen Szerződő Felek (továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY:

Felek 2023. május 11-én vállalkozási szerződést kötöttek a **TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00007** számú „**Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása**” című pályázatának megvalósítása során a felmerülő építészeti tervezői feladatok ellátására vonatkozóan. A Felek között létrejött vállalkozási szerződés közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosul:

IV. A szerződés, és a szerződésből eredő feladatok határideje

1. Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatokat, az ott meghatározottak szerint az alábbi határidőkben köteles megvalósítani:

Első ütem esetén: **2023.09.30-ig**

Második ütem esetén: **a jogerős építési engedély kézhezvételétől számított 2 hónap, de legkésőbb 2023.12.31.**

Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő előteljesítést elfogad.

2. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésmódosítás rendelkezései annak mindkét fél általi aláírásával lépnek hatályba.

4. Jelen módosítás négy példányban készült, melyből kettő példány a Megrendelőt, kettő a Vállalkozót illeti.

5. Felek jelen szerződésmódosítást elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírtak.

Dusnok, 2023. július 26.



Dusnok Község Önkormányzata
, mint megrendelő
Képviseli: Mindszenti István
polgármester

FONYÓDI ÉPÍTÉSZETI BT.
6353 Dusnok, Bem u. 10.
Cégj.szám:03-06-115802
Adószám:21853164-2-03
OTP Bank:11711041-20927062

Fonyódi Építészeti Bt.
, mint vállalkozó
Képviseli: Fonyódi Zsolt
ügyvezető

Vállalkozási szerződés

amely létrejött **egyrésről**:

Megbízó: **Dusnok Község Önkormányzata**
Székhelye: **6353 Dusnok, István király utca 9.**
Törzsszáma: **724517**
Adószáma: **15724519-2-03**
Bankszámlaszáma: **11732040-15337386**
Képviselőjében eljár: **Mindszenti István, polgármester**
a továbbiakban: **„Megrendelő”**

másrészről:

Vállalkozó: **Fonyódi Építészeti Betéti Társaság**
Székhelye: **6353 Dusnok, Bem utca 10.**
Céggjegyzékszám: **03-06-115802**
Adószáma: **21853164-2-03**
Bankszámlaszáma: **11732040-21380730-00000000**
Képviselőjében eljár: **Fonyódi Zsolt, ügyvezető**
a továbbiakban: **„Vállalkozó”**

a továbbiakban Megrendelő és Vállalkozó ,együttesen Felek között az alulírt helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

Felek megállapítják, hogy **Dusnok Község Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) – mint kedvezményezett a **TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00007** számú **„Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása”** című pályázatának megvalósítása során a felmerülő építészeti tervezői feladatok ellátására vonatkozóan Megrendelőként e szerződést köti.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- **TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00007** számú **„Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása”** című pályázathoz építészeti tervezői feladatok ellátása a következők szerint:

A fejlesztés 6353 Dusnok, István király utca 2. HRSZ:1156 ingatlanon valósul meg, mely telek Dusnok Község Önkormányzat tulajdonában áll.

A **„Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont”** a megrendelői elképzelések szerint két épületrészben és hozzávetőlegesen 240 m² alapterületen fog megvalósulni.

Az egyik épületrész - amelyben a régmúltat idéző, mindennapi használati tárgyak, eszközök kerülnek bemutatásra - téglaoszlopos tornácú „tájház”, az alföldi magyar háztípusra jellemző funkcionális (tornác, tisztaszoba, konyha, szoba, kamra) és szerkezeti kialakítású.

A másik „kortárs” épületrész, mint fogadóépület, kisebb kiállításoknak és rendezvényeknek biztosít majd helyet (kiállító- és rendezvényterem), továbbá itt kerülnek kialakításra az épület szociális helyiségei (akadálymentes, valamint a nemek szerinti illemhelyek, teakonyha).

III. TERVEZÉSI FELADAT

Első ütem: engedélyezési szintű terv készítése és közreműködés az építési engedélyek beszerzésében

Második ütem: kiviteli terv és tervezői költségvetés készítése, valamint éghajlatváltozási reziliencia- vizsgálat lefolytatása.

A projektelelem kivitelezésének tervezett költségvetése: nettó 138.303.425,- Ft

A tervezési munka során elvárt a TOP_Plusz-1.1.3-21 Helyi és térségi turizmusfejlesztés c. felhívásban szereplő valamennyi szempont betartása, különös tekintettel az energetikai és akadálymentesítési követelményekre.

Az éghajlatváltozási reziliencia-vizsgálat készítése a következő linken található útmutató alapján elvárt: <https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-az-infrastrukturalis-projektek-ghajlatvltozsi-rezilienciavizsglatnak-elvegzshez-2021-2027>

A keletkező dokumentumokat az engedélyezési terv esetén 3 db, a kiviteli terv esetén 5 db nyomtatott, és elektronikus (excel, word és pdf formátumú) példányban, az éghajlatváltozási reziliencia-vizsgálatot szerkeszthető (word) és pdf formátumban kell átadni.

IV. A szerződés, és a szerződésből eredő feladatok határideje

1. Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatokat, az ott meghatározottak szerint az alábbi határidőkben köteles megvalósítani:

Első ütem esetén: **2023.07.30-ig**

Második ütem esetén: **a jogerős építési engedély kézhezvételétől számított 4 hónap.**

Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő előteljesítést elfogad.

2. A teljesítés a Megrendelő székhelyén, 6353 Dusnok, István király utca 9. szám alatt történik Megrendelő jogosult képviselőjének történő, írásbeli átadás-átvétel útján. A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás kelte.
3. A Megrendelő az egyes részfeladatok alapján teljesítendő dokumentációk átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Vállalkozóval írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a Vállalkozó az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 5 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a megrendelőnek átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Vállalkozó a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítésigazolást haladéktalanul kiadni.
4. Vállalkozó a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha a dokumentációkat a tervezési programnak, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelelően átadta.

V. Tervezési díj, fizetés módja, határideje

1. A jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének ellenértéke

	Nettó ár (HUF)	27% Általános Forgalmi Adó (HUF)	Bruttó ár (HUF)
Első ütem: engedélyezési szintű terv készítése és közreműködés az építési engedélyek beszerzésében	3.170.000,-	855.900,-	4.025.900,-
Második ütem: kiviteli terv és tervezői költségvetés készítése valamint éghajlatváltozási reziliencia vizsgálat	5.700.000,-	1.539.000,-	7.239.000,-
Összesen	8.870.000,-	2.394.900,-	11.264.900,-

2. Vállalkozó két alkalommal bocsáthat ki számlát az első és második ütem szerinti részfeladatok teljeskörű teljesítését és a Megrendelő általi teljesítésigazolás kiadását követően.
3. A számla kifizetése a számla benyújtásától számított 15 napon belül banki átutalással történik Vállalkozó **OTP Bank Nyrt.** banknál vezetett **11732040-21380730-00000000** számú bankszámlájára. Az elszámolás pénzneme: HUF. A fizetés teljesítés időpontja az a nap, amikor az átutalt díj a Vállalkozó bankszámláján jóváírásra került.

VI. Felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó felelőssége, kötelezettsége és jogai

- 1.1. Vállalkozó a szerződésben foglalt feladatok teljesítésére, és az ahhoz kapcsolódó építészeti-műszaki dokumentációk elkészítésére, átadására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.
- 1.2. Vállalkozó a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Vállalkozó köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel.
- 1.3. Vállalkozó a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.
- 1.4. Vállalkozó felelős:
 - a) az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített építészeti-műszaki dokumentációk műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmazó tartalmáért, mely Megrendelő igényeit kielégíti.
 - b) a tervezési feladatot készítésébe (részben vagy folyamatosan) bevonandó és résztvevő, a Vállalkozói feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági Tervezők és szakértők kiválasztásáért, mely alapján Vállalkozó a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el,
 - c) a szakági Tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért,
 - d) a szakmai felelősségbiztosításra vonatkozó kötvénye és a biztosító igazolásának - a fedezet fennállásáról - rendelkezésre állásáról, mi szerint egyben vállalja, hogy a biztosítás hatályát a jelen Szerződés teljesítéséig fenntartja. Nem minősül szerződésszegésnek az az eset, ha a hatályos biztosítási szerződés megszűnésének napjával legalább a megszűnt biztosítással azonos, vagy Megrendelőkre kedvezőbb tartalmú biztosítás lép hatályba és ez a Megrendelők felé igazolásra kerül.
 - e) az építészeti-műszaki tervdokumentációkon sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná, melyet megerősítendő Vállalkozó teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszavatosság szabályain túl - az e miatt a Megrendelőkre háruló valamennyi kárért.
- 1.5 Vállalkozó a Megrendelő által elfogadott építészeti-műszaki tervdokumentációkon a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhatja ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, ezen esetben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

1.6 A szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Megrendelő felhatalmazása alapján Vállalkozó feladata. Vállalkozó - az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban vállalt szerepétől függetlenül - nem felel az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás sikertelenségéért, kivéve, ha az, az építészeti-műszaki dokumentáció tervhibájára vezethető vissza. Amennyiben az építésügyi hatóság bármelyike hiánypótlást vagy kiegészítést ír elő, úgy soron kívül a Vállalkozó köteles a terv hibájának vagy hiányosságának kijavítására, illetve pótlására – díjleszállítás következménye nélkül.

2. Megrendelő kötelezettsége és jogai

- 2.1. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által készített tervek jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak való meg nem felelés esetén – annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített tervek átvételére, a szolgáltatások ellenértékének megfizetésére. A Vállalkozó kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.
- 2.2. Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Vállalkozóval együttműködve köteles eljárni.
- 2.3. Megrendelő köteles Vállalkozó számára a dokumentációk elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.
- 2.4. Megrendelő köteles a Vállalkozó kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 5 munkanapon belül állást foglalni, utasítást adni.
- 2.5. Megrendelő feladata, hogy céljairól a Vállalkozót teljes körűen tájékoztassa, igényeit a tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen a Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a megvalósítás ütemezését, a szerkezetek elvárt teljesítményadatait, a helyiségigényeket és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket, valamint a megvalósítás tervezett költségkeretét.
- 2.6. Megrendelő az itt felsorolt adatszolgáltatások közül köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani:
 - a) hitelesített ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, és tulajdoni lapot,
 - b) állapotdokumentációt (felmérési terv, fotódokumentáció, műszaki leírás), amennyiben ilyen rendelkezésre áll.

VII. Szerződésszegés és a szerződés megszűnése

1. Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.
2. Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettsége teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Vállalkozó jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Vállalkozó nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.
3. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Vállalkozót a késedelembe eső Megrendelő részéről késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.
4. Amennyiben a Vállalkozó az építési – műszaki dokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a szerződésben kikötött részhatáridők lejáratától

számítandó. A napi késedelmi kötbér mértéke 10.000,- Ft/nap, mely 15 napon át érvényesíthető. Ezt követően a szerződés teljesítésének megghiúsulása áll be.

5. Vállalkozónak felróható megghiúsulásnak minősül, ha a VII. 1. pontban tűzött póthatáridő lejártát követően beálló legfeljebb 15 napon át érvényesíthető késedelem ellenére sem teljesít a Vállalkozó, vagy egyéb neki felróható okból a szerződés teljesítése a Vállalkozó részéről megghiúsul. Ennek jogkövetkezménye a Megrendelők által érvényesíthető megghiúsulási kötbér érvényesítése, melynek összege egyszeri bruttó 150.000,- Ft.
6. Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Vállalkozó jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére.
7. Vállalkozó egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:
 - a) Hibás teljesítés esetén a Vállalkozó elsődlegesen az építészeti-műszaki tervdokumentáció kijavítására köteles. Ha a Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatósága esetén a VII. 5. pontban szabályozottak szerint megghiúsulási kötbért köteles fizetni.
 - b) Az építészeti-műszaki dokumentáció Vállalkozónak felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a VII. 4. pontban rögzített 14 napra eső késedelmi kötbér illeti meg, mint átalány jellegű kártérítés.
 - c) A 15 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (szankciós elállás vagy felmondás), amikor is a megghiúsulási kötbér szabályai irányadóak.
8. Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, és módosíthatják. Felek a szerződés egyoldalú rendes felmondásának esetét kizárják.
9. A szerződés megszűnik, annak teljesítésével a IV. 3. pont alapján.

VIII. Szerzői jogok, jog- és kellékszavatosság

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megrendelő a Vállalkozó által elkészített építészeti – műszaki dokumentációk felett korlátlan és kizárólagos felhasználási jogokat szerez, így egyúttal Vállalkozó nyilatkozik ezen felhasználási jogok átruházásáról. Felek rögzítik, hogy az e szerződésben meghatározott ellenérték a szellemi jogok átruházását is magában foglalja. A felhasználási jog feltétele, hogy a Megrendelő a Vállalkozónak a jelen Szerződésben meghatározott ellenértéket, mint tervezési- és felhasználási díjat szerződésszerűen és maradéktalanul teljesítse.
A Kedvezményezett a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A felhasználói jog magában foglalja az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.
2. A Vállalkozó jogszatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción sem neki, sem harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tervdokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

IX. Együttműködés

1. A szerződő Felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a Megrendelők véleményezik az egyes tervezési munkarészeket.
2. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

3. A szerződő Felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetők figyelembe egy esetleges jogvita esetén.
4. A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

név, beosztás: **Mindszenti István, polgármester**

Vállalkozó részéről:

név, beosztás: **Fonyódi Zsolt, ügyvezető**

5. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Vállalkozó által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetve jognyilatkozatokat) az 1. oldalon megadott címekre küldhetik meg.
6. Felek rögzítik, hogy az ajánlattételi felhívás a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és a szerződésből fakadó vitás kérdésekben irányadónak tekintendő.
7. Felek rögzítik, hogy felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban egyeztetés útján rendezik. Amennyiben a kölcsönös egyeztetés eredményeképp a vitás kérdésekben nem kerül sor konszenzusra, úgy a Kecskeméti Törvényszék illetékességét kötik ki.
8. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai - az irányadóak.
9. A szerződés összesen 3 példányban készült, melyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

Felek törvényes képviselői, a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.


Kelt: Dusnok, 2023. május 11.



Dusnok Község Önkormányzata
, mint megrendelő
Képviseli: Mindszenti István
polgármester

FONYÓDI ÉPÍTÉSZETI BT.

6353 Dusnok, Bem u. 10.
Cégj.szám:03-06-115802
Adószám:21853164-2-03
OTP Bank:11711041 20927062



Fonyódi Építészeti Bt.
, mint vállalkozó
Képviseli: Fonyódi Zsolt
ügyvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Dusnok Község Önkormányzata**
Képviseli: **Mindszenti István, polgármester**
Székhely: **6353 Dusnok, István király utca 9.**
Bankszámlaszám: **11732040-15337386**
Törzskönyvi azonosító: **724517**
Adószám: **15724519-2-03**

a továbbiakban mint **Megrendelő**,

másrészről:

Név: **NDH Projekt Bt.**
Cím: **6725 Szeged, Hattyas u. 63/A**
Adószám: **25069938-1-06**
Cégjegyzékszám: **06-06-016622**
KSH statisztikai számjel: **25069938-7022-117-06**
Bankszámlaszám: **11735005-20573735**
Képviseli: **Murányi Gábor, ügyvezető**

a továbbiakban mint Vállalkozó, együttesen mint **Szerződő felek** között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. RÉSZ

1. Előzmények

1.1. A Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le a TOP Plusz 1.1.3-21 számú „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című pályázati felhívásra beadandó pályázat elkészítéséhez turisztikai szakértői feladatok ellátására. A beszerzési eljárásban Vállalkozó adta a legkedvezőbb ajánlatot.

2. A szerződés tárgya

2.1. Megrendelő megrendeli Vállalkozótól a TOP Plusz 1.1.3-21 számú „Helyi és térségi turizmusfejlesztés” című pályázati felhívásra beadandó pályázat elkészítéséhez turisztikai szakértői feladatok ellátását az alábbiakban részletezett tevékenységek szerint:

- közreműködés a pályázat benyújtásához szükséges Projekt-előkészítő Tanulmány elkészítőivel
- 1 db személyes konzultáción részvétel,
- 2 db online konzultáción részvétel

A szakmai tartalom kidolgozásában történő részvétel eredményeként a tevékenység hozzájárul a sikeres projekt-előkészítéshez az alábbi szempontok figyelembevételével:

- reális piacelemzés
- célcsoportok igényeinek figyelembevétele
- a projekt hozzájárul az egy turistára eső költség, valamint a látogatószám növekedéséhez, illetve figyelme veszi a környezet terhelhetőségét

2.2. A Vállalkozó a megrendelést elfogadja.

3. A szerződés hatálya

3.1 A szerződés hatályba lépésének napja 2022. június 13. napja.

3.2 A 2. pontban meghatározott feladatok ellátásának véghatárideje a **jogosultság vizsgálathoz kapcsolódó hiánypótlási határidő**

II. RÉSZ

4. Teljesítés

4.1. Megrendelő a teljesítést követően teljesítésigazolást állít ki.

4.2. Vállalkozó a teljesítésigazolás alapján számlát állít ki, melyet Megrendelő befogad.

5. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

5.1. A szerződés pénzneme: forint (HUF). A kifizetések pénzneme: forint (HUF).

5.2. Felek úgy rendelkeznek, hogy a 2. pontban megjelölt feladatok elvégzésért a Vállalkozót nettó **577.500 Ft, azaz ötszázhetvenhétezer ötszáz forint** melyet ÁFA nem terhel (Megbízott KATA alá tartozik) vállalkozói díj illeti meg.

Teljesítés dátuma: **a jogosultság vizsgálathoz kapcsolódó hiánypótlási határidő**

Az általános forgalmi adó megfizetése a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik. A vállalkozói díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat.

5.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését és a Megrendelői teljesítés igazolás kiállítását követően jogosult a Megrendelő címére kiállítani és benyújtani a számlát.

A számlabenyújtás címe: 6353 Dusnok, István király utca 9.

A Megrendelő részéről szakmai teljesítés igazolására jogosult személy: **Mindszenti István polgármester**

5.4. A Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díjat a díjbekérő vagy a szerződésszerűen és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, a díjbekérő vagy számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással fizeti meg a Vállalkozó 11735005-20573735 számú bankszámlájára.

III. RÉSZ

6. Kapcsolattartás

A szerződő felek megállapodnak, hogy a hivatalos kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus formában, másodlagosan levélben történik. Szerződő felek továbbá rögzítik, hogy az elektronikus úton feltett kérdésekre Megrendelő és Vállalkozó sürgős esetben lehetőségeikhez mérten azonnal, egyéb esetekben 24 órán belül választ ad. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:

név: Prohászka János
levelezési cím: 6353 Dusnok, István király utca 9.
e-mail: prohaszka.janos@dusnok.hu
telefonszám: 06/70/338-0736

Vállalkozó részéről:

név: Murányi Gábor

levelezési cím: 6725 Szeged, Hattyas u. 63/A
e-mail: ndhprojekt@gmail.com
telefonszám: 06/20/8280935

7. Jogok és kötelezettségek

- 7.1. Megrendelő köteles a feladatok elvégzéséhez, a szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, adatokat, információkat, iratokat a Vállalkozó részére – elsődlegesen elektronikus formátumban, illetve papír alapon – kellő időben és megfelelő tartalommal rendelkezésre bocsátani.
- 7.2. Vállalkozó köteles a 2. pontban megjelölt feladatot a mindenkor hatályban lévő jogszabályok, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági előírások betartása mellett, a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározottaknak megfelelően, Megrendelői elvárások figyelembe vételével, a Megrendelővel együttműködve, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, legjobb tudása szerint ellátni és határidőre teljesíteni.
- 7.3. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításainak megfelelően eljárni, a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén, a Vállalkozó köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását továbbra is fenntartja, a Vállalkozót a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- 7.4. Vállalkozónak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne.
- 7.5. Szerződő felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Megrendelő által átadott dokumentumok, információk valódiságáért felelősséget nem vállal.
- 7.6. Szerződő felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymással mindenben együttműködni, ennek keretében egymást minden olyan körülményről haladéktalanul írásban tájékoztatni, amely a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, vagy veszélyezteti. Szerződő felek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmény(ek) elhárítása érdekében kötelesek minden tőlük elvárható intézkedést haladéktalanul megtenni. Az együttműködési kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 7.7 Vállalkozó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint felel.

8. Szerződésmódosítás

- 8.1. A szerződést mindkét szerződő fél beleegyezésével, kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a Szerződő felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, kapcsolattartási joggal rendelkezők személyében, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet haladéktalanul, de legkésőbb a változás beálltát követő 5 napon belül elektronikus úton köteles értesíteni.
- 8.2. Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen szerződés hatálya alatt változik, úgy az a jelen szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő felek minden külön nyilatkozata, szerződésmódosítása nélkül módosítja.

9. A szerződés megerősítése

- 9.1 Vállalkozó köteles a meghatározott időpontban teljesítendő szolgáltatás elmaradása, szerződéses feladatainak teljesítésének elmaradása, illetve Megrendelő általi azonnali felmondásra okot adó szerződésszegés esetén teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbért fizetni.
- 9.2 A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér mértéke a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 20 %-a. Megrendelő meghíusultnak tekinti a szerződést, ha a Vállalkozó valamely teljesítési határidőt neki felróható okból 10 napot meghaladóan túllépi, vagy a szerződés teljesítésétől a határidő lejártá előtt saját elhatározásából, neki felróható okból eláll, vagy a szerződés teljesítése neki felróható okból lehetetlenül.
- 9.3 A Vállalkozót a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának nem határidőben történő teljesítése esetén késedelem esetére kikötött kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke 10.000,-Ft + Áfa naptári naponta, de legfeljebb 200.000,-Ft + Áfa. Felek a szerződés teljesítésének véghatáridejétől számított 20 naptári napban határozzák meg a kötbérterhes időszakot.

- Amennyiben a Vállalkozó késedelme meghaladja a fentiekben meghatározott időtartamot (20 naptári nap), úgy Megrendelő jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a Vállalkozási Szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.
- 9.4 Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettség alól mentesül, ha bizonyítja, hogy a teljesítés érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, a teljesítés elmaradásaért vagy a késedelmes teljesítésért nem terheli felelősség, a szerződésszegés neki nem róható fel.
- 9.5 A késedelem esetére kikötött és teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér megfizetése nem érinti a jogszabályból és a szerződésből eredően Megrendelőt megillető bármely más igény érvényesítésének jogát.
- 9.6 Amennyiben kötbér felszámítására sor kerül, a kötbér összege a Vállalkozó Megrendelővel szembeni követelésével szemben beszámítható. A vállalkozói díjba a Megrendelő a Vállalkozó által elismert követeléseket jogosult beszámítani.
- Bármelyik fél szerződésszegést követ el, ha késedelmesen, nem a jelen szerződésben meghatározott tartalommal, vagy nem teljesíti kötelezettségeinek bármelyikét.
- Szerződő felek a jelen szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal abban az esetben mondhatják fel, ha a másik fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét ismételtlen vagy súlyosan megszegi és felhívásra sem tesz eleget a kötelezettségének, vagy a kötelezettségszegés olyan mértékű, hogy az a Szerződő felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

Vállalkozó részéről:

- a) feladatainak bizonyíthatóan saját hibájából a kötbérterhes időszakban sem tesz eleget, a projekt megvalósulása tekintetében fontos kérdés(ek)ben az egyeztetését elmulasztja, a Megrendelő által tett észrevételeket, utasításokat figyelmen kívül hagyja és ezzel a Megrendelőt érő vagyoni hátrány veszélyét idézi elő;
- b) a Vállalkozó vagy alkalmazottja a Szerződésben rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi;
- c) fizetése képtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- d) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a feladatot neki felróható okból csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni;
- e) együttműködési kötelezettség megszegése.

Megrendelő részéről:

- a) fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget;
- b) a vállalkozói feladatok határidőben történő ellátásához, teljesítéséhez szükséges adatok nem vagy nem teljes körű biztosítása,
- c) együttműködési kötelezettség megszegése.

Súlyos szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét megfelelő határidő tűzése mellett, a jogkövetkezmények megjelölésével írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére.

- 9.7 A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a határozott időtartam alatt bármelyik fél, indoklás megjelölésével 30 napos felmondási határidővel megszüntetheti a szerződést rendes felmondással. Jelen pont szerinti felmondás esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy minden olyan adatot, tényt, információt, mely jelen szerződés keretében tudomásukra jutott, titkosan kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja. A titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő kárért az ezért felelős fél teljes felelősséggel tartozik. Szerződő felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamint az egyéb polgári

jogi jogviszony vagy más jogviszony alapján munkavégzésre irányuló jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre.

- 10.2. Megrendelő hozzájárul, hogy a Vállalkozó a Megrendelőt és az elvégzett munkát referenciái közt feltüntethesse.
- 10.3. A feladat elvégzését követően, illetve a szerződés bármely okból való megszűnése esetén a feladatellátással kapcsolatban a Vállalkozó birtokában lévő, Megrendelő által átadott minden hivatalos, adminisztrációs dokumentumot Vállalkozó a teljesítéssel egy időben vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 5 napon belül visszaszolgáltat a Megrendelő részére.
- 10.4. Szerződő felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
- 10.5. Szerződő felek esetleges vitáikat elsődlegesen peren kívül rendezik, ha ez nem lehetséges, úgy a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 10.6. Jelen szerződés 4 (négy), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült – melyből 2 (kettő) példány a Megrendelőt, 2 (kettő) példány a Vállalkozót illet –, amelyet a szerződő felek annak elolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében írtaknak, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősül.

Dusnok, 2022. június 13.



Dusnok Község Önkormányzata
mint Megrendelő részéről

Mindszenti István
polgármester

NDH Projekt Bt.
mint Vállalkozó részéről:

Murányi Gábor
ügyvezető

NDH Projekt Bt.
6725 Szeged, Hattyas u. 63/A
Adószám: 25069938-1-06
Bank: 11735005-20573735

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

„turisztikai szakértő tevékenységet ellátó személy/szervezet feladat elvégzése” tárgyában

Amely létrejött egyrészről

Neve: Dusnok Község Önkormányzata
Székhely: 6353 Dusnok, István király utca 9.
Adószám: 15724519-2-03
Törzskönyvi azonosító szám: 724517
Bankszámlaszám: 10025004-00350020-00000048
Képviseli: Mindszenti István, polgármester
mint megbízó – a továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről a

Neve: BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei Fejlesztési Ügynökség
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Adószám: 20637273-2-03
Cégjegyzékszám: 03-0-116313
Bankszámlaszám: 11732002-23562239-00000000
Képviseli: Kicsiny László, ügyvezető
mint megbízott – a továbbiakban: **Megbízott**,

a továbbiakban együttesen: Felek – között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Megbízó 2023. május 16-án beszerzési eljárást indított a **TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00007** azonosítójú „**Múlt-jelen-jövő Dusnoki látogatóközpont kialakítása**” című projekt keretében **turisztikai szakértő tevékenységet ellátó személy/szervezet feladat elvégzésére**, melyre Megbízott adta a legkedvezőbb ajánlatot.

1.2. A jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott turisztikai szakértő feladat ellátásának részletei:

- A projekt turisztikai szakmai tartalmának támogatása.
- Helyi- és térségi turisztikai együttműködések generálása.
- Értékesítési-, és piacra viteli szakértői támogatás.
- Turisztikai desztináció menedzsment kialakításában való közreműködés.
- Az attrakció és a település látogató-menedzsmentjében való szakértői közreműködés.

2. A Megbízott kötelezettségei

2.1. A Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és a feladat állásáról tájékoztatni.

2.2. Megbízott köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízót minden olyan tényről, körülményről, amelyek – megítélése szerint – a Megbízott teljesítését befolyásolhatják.

- 2.3. Megbízottnak a megbízása teljesítése során kellő gondossággal, a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával a Megbízó érdekeinek megfelelően úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. Megbízott felelősséggel tartozik azon kárért, amelyet a jelen szerződés megszegésével a Megbízottnak okozott, kivéve, ha a Megbízott bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható volt.
- 2.4. Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni.
- 2.5. Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
- 2.6. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.
- 2.7. Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítást teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét, vagy vagyonát.
- 2.8. A Megbízott teljesítésének helye a Megbízó székhelye, kivéve, ha a Felek ettől eltérően állapodnak meg.
- 2.9. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Megbízó részére hiánytalanul visszaszolgáltatni köteles, kivéve, amennyiben jelen szerződés, vagy a Felek egyéb megállapodása eltérően rendelkezik.
- 2.10. Megbízott a megbízás tárgyának ellátásához megfelelő szakismerettel, tapasztalattal rendelkezik.

3. A Megbízó kötelezettségei

- 3.1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Megbízott folyamatosan haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.
- 3.2. Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valódiságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megbízót terheli.
- 3.3. Amennyiben a Megbízó adatszolgáltatási kötelezettség(ei)nek határidőben nem tesz eleget, erre a Megbízott a határidő lejártát követő napon a Megbízó figyelmét írásban felhívni köteles.
- 3.4. A megbízás teljesítéséhez szükséges elektronikusan rendelkezésre álló adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat Megbízó elektronikus úton juttatja el az alábbi e-mail címre: kicsinylaszlo@bkmfu.hu A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló dokumentumokat Megbízó levélben, vagy személyesen juttatja el Megbízottnak.
- 3.5. Megbízó a Megbízott számára a jelen szerződés szerinti tevékenységének végzésével kapcsolatosan folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít.



3.6. Megbízottnak a Megbízóval való kapcsolattartásért felelős képviselője: Mindszenti István, polgármester (elérhetősége: +36 30 961 1019, e-mail: dusnokph@dusnok.hu).

3.7. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott teljesítése során felmerülő, a Megbízó részéről döntést igénylő kérdésekben a döntést igénylő kérdés felmerülését követő érdemben állást foglal és döntését három munkanapon belül a Megbízottal közli.

3.8. Megbízó kötelezettsége haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Megbízott teljesítését befolyásolhatják. Megbízó az együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.

4. A Megbízott díjazása

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen szerződés 1.1. pontjában megjelölt, és 1.2. pontjában részletezett feladatok maradéktalan teljesítéséért nettó **2.273.622,- Ft + mindenkor hatályos ÁFA, összesen bruttó 2.887.500,- Ft**, azaz bruttó kettőmillió-nyolcszáznyolcvanhétezeröttszáz forint megbízási díj illeti meg, mely megbízási díj a Megbízott költségeit is magában foglalja.

4.2. A megbízási díjra a Megbízott a kiállított teljesítésigazolás alapján jogosult, amelyet Megbízó szerződés szerűen és a jogszabályoknak megfelelő számla kiállítását követő 15 napon belül Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732002-23562239 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlájára történő átutalással teljesít.

4.3. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén – amennyiben a Megbízó a Megbízott írásbeli felszólításában szereplő határidő elteltét követően sem egyenlíti ki a tartozást – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a Megbízottnak.

4.4. Megbízott egy darab részszámlát állít ki az első mérföldkő elérésekor, és egy darab végszámlát állít ki a második (záró) mérföldkőnél, melyet Megbízó teljesítésigazolás kiállításával igazol.

4.5. Megbízott a teljesítésigazolás alapján számlát állít ki, melyet Megbízó befogad.

A részszámla értéke: **nettó 1.136.811 Ft + ÁFA.**

A végszámla értéke: **nettó 1.136.811 Ft + ÁFA.**

5. A szerződés időtartama

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítésnek határideje a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés szerinti záró mérföldkő dátuma.

5.2. Jelen szerződés az 5.1. pontban meghatározott időtartam lejártával automatikusan megszűnik.

6. A szerződés megszűnése

6.1. A szerződés a határozott idő lejárta előtt is megszűnik, ha

- a) Felek megállapodnak a szerződés megszüntetéséről,
- b) Megbízó vagy a Megbízott a szerződést felmondja,
- c) bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.

6.2. Megbízó, illetőleg a Megbízott jogosult a jelen szerződést 15 napos felmondási határidővel írásban felmondani.

6.3. Megbízó, illetőleg a Megbízott jogosult a jelen szerződést 15 napnál rövidebb felmondási idővel, vagy azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben valamely fél kötelezettségét súlyosan megszegi és felhívásra sem tesz eleget a kötelezettségének, vagy a kötelezettségszegés olyan mértékű, hogy az a Felek további együttműködését, vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.

6.4. Az azonnali hatályú felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a felmondásról a Megbízó vagy a Megbízott tudomást szerez, a felmondási idővel történő felmondás esetén pedig a felmondási idő lejártával.

6.5. A Megbízó azonnali hatályú felmondásának a Megbízott általi tudomásszerzését követően a Megbízott a megbízás teljesítése érdekében további tevékenység elvégzésére nem köteles. Ettől az időponttól kezdve a Megbízónak kell gondoskodnia ügye továbbviteléről. A Megbízott részéről felmondási idővel történt felmondás esetén a Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.

6.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a jelen szerződést anélkül mondja fel, hogy a Megbízott súlyos szerződésszegést követett volna el, illetőleg a jelen szerződést a Megbízott mondja fel, úgy Megbízó köteles az addig felmerült teljesítéssel arányos díjat a Megbízottnak megfizetni.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró ok vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

7.2. Feleket titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen szerződés teljesítése során szereztek tudomást. E kötelezettség a feleket a szerződés megszűnését követően is időbeli korlátozás nélkül terheli.

7.3. Amennyiben a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelennek minősülnének, ezen részbeni érvénytelenség nem érinti az egész szerződés érvényességét. Az érvénytelen rész helyett az érvénytelen rendelkezéshez legközelebb álló, hatályos, a felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződést a felek nem kötötték volna meg.

7.4. A jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.

7.5. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összefüggéstől függően kikötik a Kecskeméti Járásbíróság, illetőleg a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.

7.6. Ezen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt. és az egyéb, idevonatkozó jogszabályi előírások rendelkezései az irányadóak.

7.7. Felek a jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy nevüket és elérhetőségeiket – mint személyes adatokat – Megbízó kezelje. A Megbízottat a Megbízó – az Európai Parlamenti Tanács 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott követelményeknek megfelelően tájékoztatta arról, hogy:

- Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, azaz az érintett hozzájárulása, célja a felek szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez fűződő jogos érdeke.
- Az érintett neve, telefonszáma és elektronikus levélcíme érintett adatkezeléssel, mely adatok a szerződés kijavítása, módosítása keretében helyesbíthetők. Az adatkezelés

céljának megszűnése, a hozzájárulás visszavonása, tiltakozása esetén jogosult kezelt személyes adatainak törlésére.

- Az adatkezelés formája a szerződés-nyilvántartásában történő egy eredeti példány formájában és szkennelt formában történő megőrzés, melynek kapcsán az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó elektronikus formában kezelt adatokat megkapja, illetve másik adatkezelőnek továbbítsa.
- Az érintett személyes adatok adatigénylés esetén átadásra kerülhetnek közhatalmi szervek (pl.: pályázati irányító hatóság, Állami Számvevőszék, stb.) jogszabályban meghatározott feladatának teljesítése céljára, mely adatátadás esetében az érintett értesítést kap.
- Az adatkezelés időtartama az iratkezelési szabályzatban meghatározott iratmegőrzési idő.

Felek a jelen megbízási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kecskemét, 2023. május 24.



Mindszenti István
polgármester

Dusnok Község Önkormányzata
Megbízó



BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Cím: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
Adószám: 20637273-2-03
Sz. szám: 11732002-23562239-00000000

Kicsiny László
ügyvezető

**BKMFÜ Bács-Kiskun Megyei
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**
Megbízott

