A Dusnoki Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAP** | **DÉLELŐTT** | **DÉLUTÁN** |
| Hétfő | 7:30 – 12:00 | 12:30 – 16:00 |
| Kedd | Az ügyfélfogadás szünetel | Az ügyfélfogadás szünetel. |
| Szerda | 7:30 – 12:00 | 12:30 – 16:00 |
| Csütörtök | 7:30 – 12:00 | Délután az ügyfélfogadás szünetel. |
| Péntek | 7:30 – 13:00 | Péntek 13 óra után a Hivatal zárva tart. |

**Elérhetőség**

6353 Dusnok, István király u. 9.

központi e-mail: [dusnokph@dusnok.hu](mailto:dusnokph@dusnok.hu)  
telefon:[(+36 76) 501-705](tel:0676562047)

KRID azonosító**: 106057740**

Tisztségviselők ügyfélfogadási időpontjai, fogadóórái

Polgármester: minden héten  
csütörtök 7:30 – 12:00

e-mail cím: [polgarmester@dusnok.hu](mailto:polgarmester@dusnok.hu)

tel.szám: 20/340-2787

Jegyző:

ügyfélfogadási időben

jegyzo@dusnok.hu

Alpolgármester:

minden hónap utolsó keddjén 7:30 – 12

e-mail cím: marcsanyi76@gmail.com

tel.szám: 70/338-1176

**Ügyintézés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ügyintéző** | **elérhetőség**  **Központi telefon:**  **+36/78/501-705** | **ügyintézői feladatkörök** |
| Jámbor Eszter | [jambor.eszter@dusnok.hu](mailto:jambor.eszter@dusnok.hu) | Személyi adat- és lakcímnyilvántartás; titkársági feladatok |
| Hazenstaubné Bogárdi Márta | [hazenstaubne@dusnok.hu](mailto:hazenstaubne@dusnok.hu) | Anyakönyvi ügyek; működési engedélyek; telephelyengedélyek; közterület használat; „Bursa Hungarica” ösztöndíj ügyintézése |
| Balogh Csaba | [balogh.csaba@dusnok.hu](mailto:balogh.csaba@dusnok.hu) | Pályázatok előkészítése és lebonyolítása |
| Jagicza Szabina | [jagicza@szabina@dusnok.hu](mailto:jagicza@szabina@dusnok.hu) | Tárgyi eszköz nyilvántartás; munkaügy; gazdálkodási ügyintézés; anyakönyvi ügyek |
| Báló Árpád | [balo.arpad@dusnok.hu](mailto:balo.arpad@dusnok.hu) | Pénztáros; átutalások, számlázások |
| Hepp Ramóna | [hepp.ramona@dusnok.hu](mailto:hepp.ramona@dusnok.hu) | Könyvelés, analitika |
| Lovákné Radics Anikó | [dusnok.ado@dusnok.hu](mailto:dusnok.ado@dusnok.hu) | Adóügyek, anyakönyvi ügyek, közbiztonsági referensi feladatok |
| Pécsyné Matán Katalin | [matankat@dusnok.hu](mailto:matankat@dusnok.hu) | Szociális, hagyatéki és termőfölddel kapcsolatos ügyintézés. Adó- és értékbizonyítványok kiállítása |